

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ



**ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε. – ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ
ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Προοίμιο

Μέρος Α΄

Γενικές Διατάξεις

- Άρθρο 1. Βασικές Αρχές
Άρθρο 2. Πεδίο Εφαρμογής
Άρθρο 3. Ορισμοί – Χρήσιμες Έννοιες
Άρθρο 4. Υποχρέωση πίστης, προστασίας απορρήτου & μη ανταγωνισμού
Άρθρο 5. Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων
Άρθρο 6. Περιβαλλοντική συνείδηση

Μέρος Β΄

Προστασία των “whistleblowers” (Ν.4990/2022)

Κεφάλαιο Α΄

Γενικές Διατάξεις

- Άρθρο 7. Σκοπός
Άρθρο 8. Υποκειμενικό Πεδίο Εφαρμογής
Άρθρο 9. Αντικειμενικό Πεδίο Εφαρμογής
Άρθρο 10. Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.)

Κεφάλαιο Β΄

Διαδικασία Εσωτερικής Υποβολής, Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών

- Άρθρο 11. Διαδικασία Υποδοχής και Εξέτασης Αναφορών
Άρθρο 12. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Κεφάλαιο Γ΄

Μέτρα Προστασίας Αναφερόντων – Κυρώσεις

- Άρθρο 13. Απαγόρευση αντιποίνων
Άρθρο 14. Μέτρα υποστήριξης αναφερόντων
Άρθρο 15. Κυρώσεις

Μέρος Γ΄

Πολιτική για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς

Κεφάλαιο Δ΄

Γενικές Διατάξεις

- Άρθρο 16. Σκοπός
Άρθρο 17. Βασικές Αρχές

Κεφάλαιο Ε΄

Παράνομες Δραστηριότητες

- Άρθρο 18. Δωροδοκία – Δωροληψία
Άρθρο 19. Αποφυγή σύγκρουση συμφερόντων
Άρθρο 20. Πληρωμές Διευκόλυνσης

Άρθρο 21.	Συναλλαγές με τρίτα πρόσωπα
Άρθρο 22.	Ξέπλυμα Χρήματος και Πρόσοδοι Εγκλημάτων
Άρθρο 23.	Δώρα και Ψυχαγωγία
Κεφάλαιο ΣΤ'	Υποχρεώσεις Εταιρείας
Άρθρο 24.	Τήρηση αρχείων και βιβλίων
Άρθρο 25.	Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού
Κεφάλαιο Ζ'	Διαδικασία Διαχείρισης Καταγγελιών
Άρθρο 26.	Διαδικασία Υποδοχής και Εξέτασης Καταγγελιών
Μέρος Δ'	Τελικές Διατάξεις
Άρθρο 27.	

Προοίμιο

Η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.», δραστηριοποιούμενη στον τομέα της παραγωγής, εμπορίας και διανομής σύνθετων παρασκευασμένων ζωοτροφών, δημητριακών, λοιπών πρώτων υλών ζωοτροφών και συμπληρωμάτων διατροφής, φέρει ευθύνη απέναντι στην κοινωνία, την τοπική και εθνική οικονομία, την κοινότητα και το περιβάλλον. Γι' αυτό το λόγο, πορευόμαστε με γνώμονα την ποιότητα των προϊόντων μας, τη διαχείριση των οικονομικών πόρων με διαφάνεια, τη λογοδοσία, την εμπιστοσύνη, τη δικαιοσύνη, την κοινωνική και οικονομική ευημερία και την περιβαλλοντική προστασία. Σκοπός μας είναι να προσφέρουμε προϊόντα υψηλής ποιότητας υπεύθυνα, συμβάλλοντας στην οικονομική ανάπτυξη των περιοχών στις οποίες δραστηριοποιούμαστε, σεβόμενοι πάντοτε το περιβάλλον, τα δικαιώματα των εργαζομένων και των τρίτων συμβαλλόμενων, τις κοινωνικές ανάγκες καθώς και τις πάσης φύσεως ανησυχίες του κοινού που υπηρετούμε.

Η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» αναγνωρίζοντας τη δυναμική και έντονη παρουσία της στον επιχειρηματικό κόσμο πανελλαδικώς, καθώς και τον αντίκτυπο αυτής στο κοινωνικό, οικονομικό, αλλά και φυσικό περιβάλλον, αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τις επιπτώσεις των δραστηριοτήτων της. Στο πλαίσιο αυτό, υιοθετεί τον παρόντα Κώδικα, που αντικατοπτρίζει την αφοσίωσή μας στην παροχή υψηλής ποιότητας προϊόντων, στην προώθηση της διαφάνειας των οικονομικών πόρων και στην κάλυψη των κοινωνικοοικονομικών αναγκών της τοπικής κοινωνίας. Ειδικότερα, μέσω του παρόντος επιδιώκει, αφενός, να γνωστοποιήσει στο προσωπικό και σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο συμβάλλεται ή πρόκειται να συμβληθεί μαζί της τις θεμελιώδεις αρχές, αξίες και πρακτικές που ακολουθεί πιστά στο πεδίο των εργασιακών σχέσεων και των συναλλαγών της, αφετέρου, να υιοθετήσει και να προωθήσει ηθικές, βιώσιμες και τις βέλτιστες κοινωνικές, οικονομικές και περιβαλλοντικές πρακτικές.

Παράλληλα, δυνάμει του Ν.4990/2022, με τον παρόντα Κώδικα, αφενός, θεσπίζεται ειδική εσωτερική διαδικασία για την καταγγελία περιστατικών, τα οποία θέτουν σε κίνδυνο και βλάπτουν το δημόσιο συμφέρον και την κοινωνική ευημερία, αφετέρου, δημιουργείται προστατευτικό πλαίσιο για τα πρόσωπα που προβαίνουν σε τέτοιου είδους καταγγελίες («μάρτυρες δημοσίου συμφέροντος – “whistleblowers”»).

Τέλος, η «ΒΙΟΖΩΚΑΤΑ.Ε.» αναγνωρίζει ότι η διαφθορά είναι μια παγκόσμια μάστιγα που υπονομεύει τα θεμέλια της εμπιστοσύνης και της δικαιοσύνης, ενώ διαβρώνει την πίστη των πελατών και των ενδιαφερομένων στην ακεραιότητά μας, εμποδίζει την οικονομική ανάπτυξη και διαιωνίζει την ανισότητα. Στην «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» καταδικάζουμε τη διαφθορά σε οποιαδήποτε μορφή της. Για εμάς η καταπολέμησή της δεν είναι απλώς ένα νομικό ζήτημα, αλλά ηθική επιταγή. Στο πλαίσιο, λοιπόν, της ακλόνητης δέσμευσής μας για ηθική διακυβέρνηση, διαφάνεια και λογοδοσία, η Εταιρεία μας θέτει ισχύ με τον παρόντα Κώδικα, επιδεικνύοντας μηδενική ανοχή σε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς, καθώς και σε κάθε συμπεριφορά ή υποψία συμπεριφοράς, πράξης ή παράλειψης που τυχόν λάβει χώρα από το προσωπικό και τους εξωτερικούς συνεργάτες, η οποία θα μπορούσε να εκθέσει και να πλήξει την επιχειρηματική δράση και φήμη της.

Μέρος Α' – Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 1.

Βασικές αρχές

1.1 Η Εταιρεία εφαρμόζει αρχές διοίκησης που στοχεύουν στην επίτευξη άριστου επιχειρησιακού αποτελέσματος, τη βελτίωση της παραγωγικότητας και τη διασφάλιση της εσωτερικής οργάνωσης, της τάξης και της ομαλής λειτουργίας της επιχείρησης. Ακολουθεί κανόνες αξιοκρατίας, ίσης μεταχείρισης των εργαζομένων της και σεβασμού της προσωπικότητας και της αξιοπρέπειας αυτών και έχει την πλήρη ευθύνη εφαρμογής των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, κατά το μέρος που την αφορούν.

1.2 Κάθε εργαζόμενος που υπάγεται στις ρυθμίσεις του παρόντος Κώδικα, πέραν των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τις διατάξεις του, έχει καθήκον να συμβάλλει στην ακριβή τήρησή του για την εύρυθμη και καλή λειτουργία της επιχείρησης, καθώς και να τηρεί με επιμέλεια τους κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας.

1.3 Οι εργαζόμενοι οφείλουν να αποφεύγουν οποιαδήποτε σύγκρουση των ατομικών τους συμφερόντων και των συμφερόντων της Εταιρείας, κατά το χειρισμό των προσωπικών τους υποθέσεων και κατά τις συναλλαγές με προμηθευτές, πελάτες κ.λπ., και γενικά με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν ανάπτυξη εμπορικών σχέσεων με την Εταιρεία.

1.4 Έχοντας ως γνώμονα την επίτευξη των σχέσεων εμπιστοσύνης και αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ της Εταιρείας και του προσωπικού της, για τη διευθέτηση κάθε ζητήματος που αφορά στη σχέση αυτών των δύο μερών ή των σχέσεων με τρίτους, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να απευθύνονται στους προϊσταμένους τους, οι οποίοι με πνεύμα καλής θέλησης και συνεργασίας θα λύνουν τις διαφορές μέσα στο πλαίσιο των διατάξεων της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας.

Άρθρο 2.

Πεδίο Εφαρμογής

2.1 Στις ρυθμίσεις του παρόντος Κώδικα υπάγονται όλοι οι εργαζόμενοι στην Εταιρεία «ΒΙΟΖΩΚΑΤΑ.Ε.» με σχέση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, είτε είναι πλήρους είτε είναι μερικής απασχόλησης, και ανεξαρτήτως του είδους και του τόπου εργασίας τους. Ειδικότερα, υπάγονται στις ρυθμίσεις αυτής όλοι όσοι απασχολούνται στην Εταιρεία με την άνω σχέση, συμπεριλαμβανομένων των κεντρικών εγκαταστάσεων της, καθώς και των υποκαταστημάτων και των εγκαταστάσεων που μελλοντικά θα ιδρυθούν και θα λειτουργήσουν στην ελληνική επικράτεια.

2.2 Στις ρυθμίσεις του παρόντος Κώδικα υπάγονται και οι Διαχειριστές και τα λοιπά μέλη της Εταιρείας «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.», οι μέτοχοι, οι απασχολούμενοι δυνάμει συμβάσεως έργου, μίσθωσης παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών και έμμισθης εντολής, όσοι ενεργούν για λογαριασμό της Εταιρείας, οι προμηθευτές, διανομείς, προστεθέντες, σύμβουλοι και εξωτερικοί συνεργάτες, καθώς και το προσωπικό αυτών, οι απασχολούμενοι μέσω τρίτων παρόχων υπηρεσιών, οι πρακτικώς ασκούμενοι και μαθητευόμενοι, οι εθελοντές, οι εργαζόμενοι, των οποίων η σχέση εργασίας με την επιχείρηση έχει λήξει, οι υποψήφιοι εργαζόμενοι της επιχείρησης και γενικά, όλα τα άτομα που συναλλάσσονται ή συνεργάζονται με την «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.».

2.3 Ο παρών Κώδικας συνιστά αναπόσπαστο τμήμα των συμβάσεων εργασίας των εργαζομένων και των συμφωνητικών συνεργασίας των τρίτων προσώπων με την «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.». Για το λόγο αυτό, τόσο οι εργαζόμενοι όσο και κάθε τρίτο πρόσωπο που συμβάλλεται με την Εταιρεία, οφείλουν, κατά την κατάρτιση της σύμβασης εργασίας και του συμφωνητικού συνεργασίας, αντιστοίχως, να δηλώνουν εγγράφως, ρητά και ανεπιφύλακτα, πως έλαβαν γνώση του παρόντος Κώδικα και πως θα ενεργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του και εν γένει με βάση τις επιχειρηματικές αρχές, τις αξίες και την επαγγελματική ηθική της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.».

Άρθρο 3.

Ορισμοί – Χρήσιμες Έννοιες

3.1 «Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα (ΔΠΧ)»: Πρόκειται για τα δεδομένα ταυτοποίησης προσώπου (λ.χ. όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, φωτοτυπία ταυτότητας κλπ.), επικοινωνίας (λ.χ. διεύθυνση κατοικίας, αριθμός τηλεφώνου κλπ.), οικογενειακής κατάστασης, δεδομένα που είναι απαραίτητα ενώπιον φορολογικών αρχών, ταμείων κοινωνικής ασφάλισης και οργανισμός, για την ηλεκτρονική καταβολή αποδοχών και εν γένει αμοιβών (λ.χ. τραπεζικός λογαριασμός, αριθμός ημερών και ωρών εργασίας, καθαρός μισθός), καθώς και πάσης φύσεως επαγγελματικά δεδομένα (π.χ. ειδικότητα εργαζομένου, υπογραφή, εταιρική ηλεκτρονική διεύθυνση, πινακίδα επαγγελματικού αυτοκινήτου κοκ).

3.2 «Εμπιστευτικές Πληροφορίες / Επιχειρηματικά Απόρρητα»: οποιοδήποτε στοιχείο ή πληροφορία αφορά στην επιχειρηματική οργάνωση, τις επενδύσεις, τα προϊόντα, την οικονομική κατάσταση, το πελατολόγιο, τους προμηθευτές, την εμπορική πολιτική, τα επιχειρηματικά πλάνα και στρατηγικές, τα διάφορα προγράμματα και μεθόδους παραγωγής, την τεχνογνωσία, τις διαδικασίες και τεχνικές πωλήσεων και μάρκετινγκ, την κοστολόγηση και λοιπά συναφή στοιχεία και δεδομένα που συνδέονται και παραπέμπουν στον τρόπο λειτουργίας της επιχείρησης, τα οποία ενδέχεται να περιέχονται σε οποιοδήποτε μέσο, έντυπο, ηλεκτρονικό ή μη, να είναι αποθηκευμένα μαγνητικά σε μνήμη ηλεκτρονικού υπολογιστή ή δισκέτα ή cd/dvd ή σε άλλο οπτικοακουστικό μέσο, ή να έχουν οποιαδήποτε μορφή, προφορική ή έγγραφη, χωρίς απαραίτητα να φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό».

3.3 «Αναφορά»: η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών, σχετικά με παραβιάσεις του παρόντος. Διακρίνεται σε :

3.3.1 «Εσωτερική αναφορά» : η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις προς τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) μιας νομικής οντότητας του ιδιωτικού τομέα.

3.3.2. «Εξωτερική αναφορά» : η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.).

3.4 **«Αναφερόμενος»:** φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο κατονομάζεται στην εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή στη δημόσια αποκάλυψη ως πρόσωπο, στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση ή που σχετίζεται με το πρόσωπο, στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος.

3.5 **«Αναφέρων / Μάρτυρας δημοσίου συμφέροντος» (“whistleblower”)** : το φυσικό πρόσωπο, που προβαίνει σε εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή σε δημόσια αποκάλυψη, παρέχοντας πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις, τις οποίες απέκτησε στο πλαίσιο των εργασιακών δραστηριοτήτων του.

3.6 **«Υπεύθυνος Παραλαβής & Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ)»:** το πρόσωπο, υπάλληλος ή μη, το οποίο η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» εμπιστεύεται να λαμβάνει και να διαχειρίζεται αναφορές για περιστατικά παραβιάσεων της ενωσιακής νομοθεσίας.

3.7 **«Αντίποινα»:** οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση πράξη ή παράλειψη, η οποία συμβαίνει εντός του εργασιακού πλαισίου, προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει αδικαιολόγητη ζημία στον αναφέροντα, ή να τον θέσει σε μειονεκτική θέση, και συνδέεται με εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή δημόσια αποκάλυψη.

3.8 **«Βάσιμοι λόγοι»:** η δικαιολογημένη πεποίθηση προσώπου, με παρόμοιες γνώσεις, εκπαίδευση και εμπειρία με τον αναφέροντα, ότι οι πληροφορίες που διαθέτει είναι αληθείς και συνιστούν παραβίαση του ενωσιακού δικαίου, που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος.

3.9 **«Δημόσια αποκάλυψη»:** η απευθείας διάθεση πληροφοριών στο κοινό σχετικά με παραβιάσεις.

3.10 **«Ενέργειες παρακολούθησης»:** οποιαδήποτε πράξη διενεργεί ο αποδέκτης αναφοράς ή οποιαδήποτε αρχή ή φορέας, στους οποίους παραπέμπεται η αναφορά λόγω αρμοδιότητας, με σκοπό την αξιολόγηση της ακρίβειας των ισχυρισμών που περιλαμβάνονται στην αναφορά και την αντιμετώπιση της αναφερόμενης παραβίασης, όπως εσωτερική διερεύνηση, έρευνα, δίωξη, αγωγή για ανάκτηση κονδυλίων ή περάτωση της διαδικασίας.

3.11 **«Εργασιακό πλαίσιο»:** τρέχουσες, παλαιότερες ή προσδοκώμενες εργασιακές δραστηριότητες στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, ανεξαρτήτως της φύσης των εν λόγω δραστηριοτήτων, μέσω των οποίων τα πρόσωπα αποκτούν

πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις και στο πλαίσιο των οποίων τα εν λόγω πρόσωπα υπάρχει πιθανότητα να υποστούν αντίποινα αν τις αναφέρουν.

3.12 «**Παραβιάσεις**»: πράξεις ή παραλείψεις που είναι παράνομες κατά το ενωσιακό δίκαιο ή αντιβαίνουν στο αντικείμενο ή στον σκοπό των κανόνων ενωσιακού δικαίου που εμπίπτουν στο καθ' ύλην πεδίο εφαρμογής του παρόντος.

3.13 «**Πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις**»: πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων εύλογων υπονοιών, σχετικά με παραβιάσεις, οι οποίες έχουν διαπραχθεί ή είναι πολύ πιθανόν να διαπραχθούν στον οργανισμό στον οποίο εργάζεται, έχει εργαστεί ή πρόκειται να εργαστεί ή βρίσκεται σε διαπραγματεύσεις για να εργαστεί ο αναφέρων ή σε άλλους φορείς με τους οποίους ο αναφέρων είχε επαφή μέσω της εργασίας του ή επ' ευκαιρία αυτής, καθώς και πληροφορίες σχετικά με απόπειρες απόκρυψης παραβιάσεων.

3.14 «**Διαφθορά**»: η κατάχρηση εξουσίας, θέσης, ιδιότητας ή πόρων για προσωπικό όφελος (χρηματικό και μη) ή προς όφελος τρίτου εις βάρος του δημοσίου συμφέροντος ή του κοινού καλού. Ενδεικτικά, μορφές διαφθοράς συνιστούν η δωροδοκία, η δωροληψία, ο εκβιασμός, η υπεξαίρεση χρημάτων, το ξέπλυμα χρήματος, η ευνοιοκρατία και οι πελατειακές σχέσεις.

3.15 «**Δωροδοκία**»: η πράξη άμεσης ή έμμεσης παροχής, προσφοράς, υπόσχεσης ή έγκρισης παροχής οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας, συμπεριλαμβανομένου οποιουδήποτε πλεονεκτήματος, σε κάποιο πρόσωπο, προκειμένου ο αποδέκτης ή κάποιο άλλο πρόσωπο να παροτρυνθεί να εκτελέσει μια λειτουργία ή δραστηριότητα ή να ασκήσει διακριτική ευχέρεια με ανάρμοστο τρόπο.

Στην έννοια του «**αντικειμένου αξίας**» συμπεριλαμβάνονται, ενδεικτικά, χρήματα, δώρα, διασκέδαση, διαμονή, γεύματα, ταξιδιωτικά έξοδα, πάσης φύσεως υπηρεσίες, προσφορές εργασίας, δάνεια, δωρεές ή συνεισφορές, καθώς και οιαδήποτε άλλη μεταβίβαση αξίας, ακόμη και ονομαστικής.

Η «δωροδοκία» διακρίνεται στις εξής εκφάνσεις :

3.15.1 «**Εμπορική δωροδοκία**»: πρόκειται για πληρωμές, προσφορές ή υποσχέσεις για οιοδήποτε αντικείμενο αξίας, που αποσκοπούν σε όφελος της Εταιρείας, επηρεάζοντας οποιαδήποτε πράξη ή απόφαση ιδιωτών ή φορέων (μη κρατικών / δημοσίων / κυβερνητικών), παρακινώντας οποιονδήποτε ιδιώτη ή φορέα να προβεί

ή να παραλείψει να προβεί σε πράξη κατά παράβαση του νομίμου καθήκοντος του εν λόγω ιδιώτη ή φορέα, εξασφαλίζοντας οποιοδήποτε αθέμιτο πλεονέκτημα, ή παροτρύνοντας οποιονδήποτε ιδιώτη ή φορέα να χρησιμοποιήσει την επιρροή του, ούτως ώστε να επηρεάσει ή να επιδράσει σε οποιαδήποτε πράξη ή απόφαση άλλου ιδιώτη ή φορέα.

3.15.2 «Κρατική / Δημόσια / Κυβερνητική δωροδοκία»: πρόκειται για πληρωμές, προσφορές ή υποσχέσεις για οιοδήποτε αντικείμενο αξίας, που αποσκοπούν σε όφελος της Εταιρείας, επηρεάζοντας οποιαδήποτε πράξη ή απόφαση οποιουδήποτε ημεδαπού ή αλλοδαπού δημοσίου ή κυβερνητικού αξιωματούχου υπό την επίσημη ιδιότητά του, προκαλώντας ένα δημόσιο ή κυβερνητικό αξιωματούχο να προβεί ή να παραλείψει να προβεί σε οποιαδήποτε πράξη, κατά παράβαση του νόμιμου καθήκοντος αυτού του αξιωματούχου, εξασφαλίζοντας οποιοδήποτε αθέμιτο πλεονέκτημα, ή παρακινώντας έναν αξιωματούχο να χρησιμοποιήσει την επιρροή του, ούτως ώστε να επηρεάσει ή να επιδράσει σε οποιαδήποτε πράξη ή απόφαση της κυβέρνησης ή οργάνου της.

3.16 «Δωροληψία»: περιλαμβάνεται στη δωροδοκία και συνιστά την πράξη της άμεσης ή έμμεσης αναζήτησης, συμφωνίας για λήψη ή αποδοχής οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας, συμπεριλαμβανομένου οποιουδήποτε πλεονεκτήματος, το οποίο παροτρύνει τον εργαζόμενο ή κάποιο άλλο πρόσωπο να εκτελέσει μια σχετική λειτουργία ή δραστηριότητα ή να ασκήσει διακριτική ευχέρεια με ανάρμοστο τρόπο.

3.17 «Δημόσιος / Κρατικός / Κυβερνητικός αξιωματούχος»: είναι ο οποιοσδήποτε αξιωματούχος, εργαζόμενος, καθώς και κάθε τρίτος, που ενεργεί υπό επίσημη ιδιότητα, μιας κυβέρνησης (ημεδαπής ή αλλοδαπής), κρατικού οργανισμού, γραφείου, αρχής ή δημόσιου διεθνούς οργανισμού, κάθε στέλεχος ή υπάλληλος εταιρείας ή επιχείρησης που ανήκει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει σε μια κυβέρνηση ή κρατικό οργανισμό, αξιωματούχοι και υπάλληλοι πολιτικού κόμματος και τρίτοι που ενεργούν υπό επίσημη ιδιότητα εκ μέρους πολιτικού κόμματος, οποιοσδήποτε υποψήφιος για πολιτικό αξίωμα, συμπεριλαμβανομένων των μελών της οικογένειάς τους, μέλη νομοθετικών σωμάτων και διοικητικών αρχών, δικαστικοί λειτουργοί και εκτελεστικοί αξιωματούχοι.

3.18 «**Τρίτα μέρη**»: οποιοδήποτε πρόσωπο, εταιρείες, ενώσεις, συνεταιρισμοί ή άλλοι φορείς και γενικά, όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που συναλλάσσονται με την «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» ή ενεργούν για λογαριασμό ή προς όφελός της. Ενδεικτικά αναφέρονται : εκπρόσωποι της Εταιρείας, σύμβουλοι, εκπρόσωποι ομάδων συμφερόντων, διανομείς, μεταπωλητές / προμηθευτές, εμπειρογνώμονες, πάροχοι υπηρεσιών, εργολάβοι και υπεργολάβοι κ.ο.κ. Δεν περιλαμβάνονται οι πελάτες.

3.19 «**Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**» (ξέπλυμα μαύρου χρήματος): η διαδικασία μετατροπής χρήματος που αποκτήθηκε με παράνομο τρόπο («μαύρο χρήμα»), σε χρήμα που αποκτήθηκε νομίμως, όπως μέσω τραπεζικής κατάθεσης και εν συνέχεια ανάληψης για κάλυψη διαφορών αναγκών, απευθείας αγοράς μετοχικών τίτλων από το χρηματιστήριο κλπ., καθώς και η διαδικασία απόκρυψης της προέλευσης των χρημάτων που προέχονται από εγκλήματα («πρόσοδοι εγκλημάτων») στο πλαίσιο νόμιμων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

3.20 «**Αθέμιτη άσκηση επιρροής**»: αποτελεί μορφή διαφθοράς και συνιστά τη χρήση της επιρροής ή των διασυνδέσεων κάποιου ατόμου, που συνήθως κατέχει υψηλό κυβερνητικό αξίωμα ή ισχυρή θέση ευθύνης και εξουσίας, προκειμένου να υπάρξει προνομιακή μεταχείριση κάποιου άλλου ατόμου ή να υλοποιηθούν 'χάρες', έναντι, ως επί το πλείστον, χρηματικού ανταλλάγματος.

3.21 «**Υπεύθυνος Διαχείρισης Αναφορών & Περιστατικών Διαφθοράς**»: το πρόσωπο, υπάλληλος ή μη, το οποίο η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» εμπιστεύεται να λαμβάνει και να διαχειρίζεται αναφορές και καταγγελίες για περιστατικά διαφθοράς.

Άρθρο 4.

Υποχρέωση πίστης, προστασίας απορρήτου και μη ανταγωνισμού

4.1 Όλοι όσοι υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κώδικα υποχρεούνται :

- Να τηρούν απόλυτη και αυστηρή εχεμύθεια για το σύνολο των εμπιστευτικών πληροφοριών που τους έχουν παρασχεθεί ή θα τους παρασχεθούν στο μέλλον, στο πλαίσιο της σύμβασης ή σχέσης εργασίας που τους συνδέει με την «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.», καθώς και για όλες τις εμπιστευτικές πληροφορίες που έχουν

ήδη ή πρόκειται να αποκτήσουν πρόσβαση, λόγω της θέσης εργασίας ή / και της ιδιότητας με την οποία προσφέρουν τις υπηρεσίες τους.

- Να διαφυλάττουν ως απόρρητα όλα τις εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία, τηρώντας αυστηρή εμπιστευτικότητα.
- Να σέβονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία είτε οι ίδιοι συλλέγουν και επεξεργάζονται είτε τους παρέχει η «ΒΙΟΖΩΚΑΤΑ.Ε.» κατά τη διάρκεια της σύμβασης ή σχέσης εργασίας τους μαζί της ενόψει της θέσης, της ιδιότητας και της φύσης των παρεχόμενων υπηρεσιών τους και να απέχουν από τη διαχείριση ή γνωστοποίηση αυτών των δεδομένων σε τρίτους για ίδιον ή προς όφελος τρίτων.
- Να μην αντιγράφουν ή με οποιοδήποτε τρόπο αναπαράγουν χωρίς εξουσιοδότηση, αποκαλύπτουν, χρησιμοποιούν, εφαρμόζουν, δημοσιεύουν, διοχετεύουν, ανακοινώνουν ή με οποιονδήποτε τρόπο θέτουν σε γνώση τρίτων, άμεσα ή έμμεσα, εν όλω ή εν μέρει για οποιονδήποτε λόγο (με σκοπό ανταγωνισμού ή όχι), σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά τη λήξη της σχέσης εργασίας τους, παρά μόνο στο πλαίσιο και για τις ανάγκες της παροχής εργασίας ή υπηρεσιών στην «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.».
- Να χρησιμοποιούν όλους τους εταιρικούς λογαριασμούς, καθώς και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις (e – mails), που τυχόν τους παρέχονται ή τους γνωστοποιούνται από την «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» και τους συναδέλφους τους, αυστηρά και αποκλειστικά για το σκοπό που παρέχονται, ήτοι μόνο για τις ανάγκες επικοινωνίας της εταιρείας και των συνεργατών της. Αν για οποιοδήποτε λόγο απαιτείται η δημιουργία (άνοιγμα) λογαριασμού ή ηλεκτρονικής διεύθυνσης σε οποιαδήποτε πλατφόρμα, με σκοπό την εξυπηρέτηση συγκεκριμένης ανάγκης της εταιρείας, θα πρέπει να προηγείται έγγραφη άδεια από τη Διοίκηση της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» ή τυχόν εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της, καθώς και από τον αρμόδιο προϊστάμενο του τμήματος.
- Παράλληλα, τούτοι παρέχουν με τον παρόντα Κώδικα τη συγκατάθεσή τους, προς τον νόμιμο εκπρόσωπο της «ΒΙΟΖΩΚΑΤΑ.Ε.» ή τυχόν εξουσιοδοτημένους από τους ίδιους συνεργάτες τους, να λαμβάνουν γνώση και να προβαίνουν στην

επεξεργασία των δεδομένων που περιέχονται στα ηλεκτρονικά μηνύματα των ανωτέρω λογαριασμών.

- Να μην χρησιμοποιούν τις εταιρικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις για τη διαχείριση προσωπικών / εικονικών ή άλλων λογαριασμών.
- Να μην προβαίνουν σε δημοσιεύματα ή δηλώσεις που έχουν σχέση με την «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.», χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του νομίμου εκπροσώπου της.
- Να συμπεριφέρονται, κατά τρόπο που δεν προσβάλλει ή βλάπτει την επιχειρηματική εικόνα, τη φήμη και την υπόληψη της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.», του νομίμου εκπροσώπου της, καθώς και όλων των συνεργατών και πελατών και εν γένει τρίτων προσώπων, με τους οποίους η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» συναλλάσσεται.
- Να απέχουν από κάθε ενέργεια που θα μπορούσε να δημιουργήσει δέσμευση έναντι τρίτων σε βάρος των συμφερόντων της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.», του νομίμου εκπροσώπου της, του προσωπικού και των συνεργατών της.
- Να μη λαμβάνουν δώρα, αμοιβές εκπτώσεις ή άλλα ωφελήματα από πελάτες της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.», όπως αναλυτικά εκτίθεται στην Πολιτική για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας και Διαφθοράς του παρόντος Κώδικα.
- Να μην αποσπούν πελάτες ή στελέχη της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.».
- Να μην γνωστοποιούν σε τρίτους ονόματα, διευθύνσεις και λοιπά στοιχεία πελατών της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.».
- Να μην χρησιμοποιούν αθέμιτα μέσα ή παραπλανητικές μεθόδους ή δυσφημιστικούς ή υποτιμητικούς ισχυρισμούς σε βάρος της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.», των εκπροσώπων, των στελεχών και εν γένει του ανθρώπινου δυναμικού που απασχολείται στην «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.».
- Να μην αποκαλύπτουν σε ανταγωνιστικές επιχειρήσεις, στοιχεία ή έγγραφα ή πληροφορίες που αφορούν στην επιχειρηματική της οργάνωση, τα προϊόντα, την οικονομική κατάσταση, τους προμηθευτές, την εμπορική πολιτική, τα επιχειρηματικά πλάνα και στρατηγικές, την τεχνογνωσία και λοιπά συναφή στοιχεία και δεδομένα που συνδέονται και παραπέμπουν στον τρόπο άσκησης της επιχειρηματικής δραστηριότητας της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.».

4.2 Εργαζόμενοι ή παρέχοντες τις υπηρεσίες τους στην «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» με οποιαδήποτε ιδιότητα ή σχέση εργασίας ή έργου οφείλουν i) να μην δραστηριοποιούνται ανταγωνιστικά προς την «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.», τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης ή σχέσης εργασίας που τους συνδέει με την «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.», όσο και για το διάστημα μετά τη λύσης αυτής της σύμβασης ή σχέσης, ii) να μην συνεργάζονται με καθ' οιονδήποτε τρόπο με τους πελάτες της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.».

4.3 Όποιος αθετεί τις ως άνω υποχρεώσεις, ευθύνεται για την αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής ή αποθετικής ζημίας της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.», που τελεί σε αιτιώδη συνάφεια με την ανωτέρω αθέτηση, χωρίς να αποκλείεται η προβλεπόμενη από τη διάταξη του άρθρου 371 ΠΚ ποινική ευθύνη που αφορά στην προστασία του Επαγγελματικού και Βιομηχανικού Απορρήτου, καθώς και του άρθρου 16 επ. του Ν. 146/1914 «περί Αθέμιτου Ανταγωνισμού».

Άρθρο 5.

Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

5.1 Η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» επεξεργάζεται τα δεδομένα όλων όσων υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κώδικα μόνο για συγκεκριμένους σκοπούς και μόνον όσα δεδομένα είναι απαραίτητα για τους σκοπούς αυτούς. Συγκεκριμένα, επεξεργάζεται τα δεδομένα:

- Για να ολοκληρώσει τη διαδικασία πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού ή κατάρτισης συμφωνητικού συνεργασίας με τρίτο πρόσωπο και για να κρίνει εάν το πρόσωπο που επιλέχθηκε είναι ικανό για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας ή τα συγκεκριμένα καθήκοντα και αρμοδιότητες.
- Για να εκτελέσει τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη σύμβαση ή σχέση εργασίας ή από το νόμο, όπως η καταβολή μισθού, αμοιβής, η παροχή ημερών αδείας, η παροχή επιδομάτων, η παροχή ωφελημάτων που προβλέπονται στη σύμβαση εργασίας, η υποχρεωτική γνωστοποίηση των στοιχείων των εργαζομένων σε φορολογικές αρχές, οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, οργανισμούς προστασίας εργαζομένων, κανονιστικές αρχές που ελέγχουν και ρυθμίζουν τη λειτουργία της εταιρείας.

- Για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, όπως τη διαχείριση των καθηκόντων κάθε θέσης, την αξιολόγηση της απόδοσης κατά την εργασία, το κόστος μισθών και παροχών.
- Για τη διαχείριση των επαγγελματικών εξόδων της Εταιρείας, όπως τα έξοδα που σχετίζονται με επαγγελματικά ταξίδια, τη χρήση επαγγελματικών κινητών τηλεφώνων, τη χρήση επαγγελματικών οχημάτων, τα έξοδα μετακίνησης.
- Για την οργάνωση και εκτέλεση των εργασιών της Εταιρείας, όπως την τιμολόγηση, τη διενέργεια πληρωμών, την επικοινωνία και τη διαχείριση των σχέσεων της με πελάτες, προμηθευτές και μετόχους, πιθανούς ή μελλοντικούς.
- Για την ασφάλεια των εργαζομένων και την ασφάλεια κρίσιμων εγκαταστάσεων της Εταιρείας.
- Για την παροχή εκπαίδευσης και ενημέρωσης.
- Για την διαχείριση και την ασφάλεια των ηλεκτρονικών υποδομών της Εταιρείας και την αδιάλειπτη λειτουργία της.
- Για σκοπούς ελέγχου των διαδικασιών της Εταιρείας από αρχές και τρίτα μέρη και την εξασφάλιση πιστοποιήσεων.

5.2 Ορισμένοι εργαζόμενοι και τρίτα πρόσωπα που συναλλάσσονται με την «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» έχουν πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα των λοιπών εργαζομένων, εξωτερικών συνεργατών ή / και τρίτων συναλλασσόμενων. Η πρόσβαση είναι διαβαθμισμένη ανάλογα με τη θέση και τα καθήκοντά τους, περιορίζεται στα δεδομένα που είναι απαραίτητα για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας που έχουν αναλάβει και απαγορεύεται αυστηρά η επεξεργασία και ιδίως η κοινολόγηση των δεδομένων για σκοπούς πέραν από αυτούς που τους έχουν ανατεθεί.

5.3 Τα δεδομένα των εργαζομένων και των τρίτων συναλλασσόμενων με την «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» φυλάττονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή σχέσης εργασίας τους, καθώς και για τουλάχιστον δέκα (10) έτη μετά τη λήξη της σύμβασης ή σχέσης εργασίας ή για όσο διάστημα απαιτείται από την ισχύουσα εργατική, ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία για την υπεράσπιση δικαιώματος ενώπιον παντός δικαστηρίου και πάσης διοικητικής αρχής σε συνδυασμό με τον εκάστοτε χρόνο παραγραφής που ορίζει νόμος ή κανονιστική διάταξη. Σε περίπτωση μη

επιλογής – πρόσληψης του υποψήφιου φυσικού προσώπου ή μη κατάρτισης συμφωνητικού συνεργασίας με τρίτο προσωπικό, φυσικό ή νομικό, τα προσωπικά του δεδομένα διατηρούνται για ένα (1) έτος για το ενδεχόμενο της επαναξιολόγησης του σε περίπτωση δημιουργίας θέσεως εργασίας ή κενού ως προς τον πάροχο υπηρεσιών του τομέα δραστηριοποίησης του τρίτου. Η Εταιρεία φροντίζει και εφαρμόζει τα κατάλληλα μέτρα για την ασφαλή φύλαξη των δεδομένων σας κατά τη διάρκεια της περιόδου διατήρησης και την καταστροφή τους με κατάλληλο τρόπο μετά το πέρας αυτής.

Άρθρο 6.

Περιβαλλοντική συνείδηση

6.1 Σε μια εποχή που χαρακτηρίζεται από αυξανόμενη παγκόσμια ευαισθητοποίηση για τις περιβαλλοντικές προκλήσεις και τις εκτεταμένες συνέπειές τους, στην «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» αναγνωρίζουμε τη βαθιά ευθύνη μας, ως εταιρική οντότητα, να είμαστε διαχειριστές του πλανήτη που μοιραζόμαστε. Η δέσμευσή μας για περιβαλλοντική βιωσιμότητα υπερβαίνει τη συμμόρφωση με τις κανονιστικές διατάξεις και την περιβαλλοντική νομοθεσία, καθώς συνιστά μία από τις θεμελιώδεις αξίες μας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του οράματός μας για ένα καλύτερο μέλλον για όλους.

6.2 Η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» αξιολογώντας συνεχώς τους περιβαλλοντικούς κινδύνους που προκύπτουν από τις επιχειρηματικές δραστηριότητές της, δεσμεύεται να υιοθετήσει περιβαλλοντικές πολιτικές και πρακτικές που συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος, μειώνοντας το οικολογικό της αποτύπωμα, διατηρώντας τους φυσικούς πόρους και προστατεύοντας τη βιοποικιλότητα.

Ειδικότερα, η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» δεσμεύεται :

- να λάβει όλες τις απαραίτητες, σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, περιβαλλοντικές άδειες και να τηρεί σχετικά μητρώα,
- να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα και να συμμορφώνεται με την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας του εδάφους, του αέρα και των υδάτων και να δρα βάσει των κανονιστικών διατάξεων σχετικά τη διαχείριση και τον

περιορισμό των εκπομπών θορύβου, καπνού, αερίων, αναθυμιάσεων, σκόνης, οσμών κ.κ.,

- να συγκεντρώνει και να αποθηκεύει τα απόβλητα με ασφάλεια και να βεβαιώνεται ότι τυγχάνουν κατάλληλης επεξεργασίας και συλλέγονται από εξουσιοδοτημένο οργανισμό,
- να προωθεί την ανακύκλωση των απορριμμάτων, διαχωρίζοντάς τα, πριν την περισυλλογή τους, σε χαρτί, κάρτες, πλαστικό, μέταλλα και γυαλί,
- να μειώσει τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου κατά την επιχειρηματική της δραστηριότητα, επενδύοντας σε ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, και να αντισταθμίσει τυχόν υπολειπόμενες εκπομπές και ρύπους μέσω βιώσιμων πρωτοβουλιών,
- να διασφαλίζει πως οι αλυσίδες εφοδιασμού της τηρούν τα υψηλότερα περιβαλλοντικά και ηθικά πρότυπα. Τούτο περιλαμβάνει την προώθηση της βιώσιμης προμήθειας, των ηθικών εργασιακών πρακτικών και της υπεύθυνης διαχείρισης των πόρων,
- να προετοιμαστεί και να προσαρμοστεί στις περιβαλλοντικές αλλαγές, συμπεριλαμβανομένων των ακραίων καιρικών φαινομένων και του περιορισμού των φυσικών πόρων.

6.3 Η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» φροντίζει για την ασφαλή αποθήκευση, χρήση και μεταφορά προϊόντων που χρησιμοποιεί.

6.4 Μέλημα της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» αποτελεί η προώθηση μιας κουλτούρας καινοτομίας, που προωθεί τις βιώσιμες τεχνολογίες, προϊόντα και πρακτικές. Γι' αυτό το λόγο, δεσμευόμαστε να αναζητούμε συνεχώς δημιουργικές λύσεις, ωφέλιμες τόσο για την εταιρεία μας όσο και για το περιβάλλον.

6.5 Η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.», αναγνωρίζοντας τη δύναμη της συλλογικής δράσης, δεσμεύεται να συνεργάζεται στενά και ενεργά με ενδιαφερόμενους φορείς, κυβερνητικά όργανα και οργανώσεις για την αντιμετώπιση περιβαλλοντικών ζητημάτων και την υπεράσπιση πολιτικών που προωθούν την αειφορία και βιώσιμη ανάπτυξη.

6.6 Η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» επιδιώκει την ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση του προσωπικού, των συνεργατών και των πελατών της σχετικά με τη σημασία και την αναγκαιότητα της περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Μέρος Β' – Προστασία των “Whistleblowers” (Ν.4990/2022)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 7.

Σκοπός

Ο παρών Κώδικας, λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις της Ευρωπαϊκής Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23^{ης} Οκτωβρίου 2019, όπως ενσωματώθηκαν στην ελληνική έννομη τάξη με τον Νόμο 4990/2022, καθορίζει σύστημα εσωτερικής αναφοράς συγκεκριμένων παραβιάσεων ενωσιακού δικαίου, προστατεύει τα πρόσωπα που αναφέρουν τις εν λόγω παραβάσεις (αναφέροντες ή “whistleblowers”), οργανώνει τη διαδικασία υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης των σχετικών αναφορών, ορίζοντας παράλληλα το πρόσωπο που αναλαμβάνει για την Εταιρεία αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.), και τέλος, προβλέπει τις ποινές και κυρώσεις που επιβάλλονται σε περίπτωση παράβασης των υποχρεώσεων που πηγάζουν από τις διατάξεις του.

Άρθρο 8.

Υποκειμενικό Πεδίο Εφαρμογής

8.1 Το πεδίο εφαρμογής εκτείνεται σε όλους όσοι αναφέρονται στο άρθρο 2, εφόσον έχουν αποκτήσει, στο πλαίσιο της εργασίας, συνεργασίας ή συναλλαγής τους με την Εταιρεία «ΒΙΟΖΩΚΑΤΑ.Ε.», πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις του ενωσιακού δικαίου.

8.2 Για τις ανάγκες του παρόντος Μέρους, στο πεδίο εφαρμογής υπάγονται, επιπλέον, οι μη μισθωτοί, οι αυτοαπασχολούμενοι, κάθε πρόσωπο του οποίου η εργασιακή σχέση με την «ΒΙΟΖΩΚΑΤΑ.Ε.» είτε έχει ήδη λήξει είτε δεν έχει καν ξεκινήσει, όμως το ίδιο έχει λάβει γνώση παραβιάσεων ενωσιακού δικαίου, κατά τη διαδικασία των διαπραγματεύσεων και της πρόσληψης, οι διαμεσολαβητές, τα τρίτα πρόσωπα που συνδέονται με τους αναφέροντες [λ.χ. οι συνάδελφοι και οι συγγενείς

τους], οι προσωπικές επιχειρήσεις και τα νομικά πρόσωπα που εξυπηρετούν συμφέροντα “whistleblowers”, υπό την προϋπόθεση πως έχουν συνδράμει τον “whistleblower” με οιονδήποτε τρόπο στην αποκάλυψη των παραβιάσεων.

Άρθρο 9.

Αντικειμενικό Πεδίο Εφαρμογής

9.1 Τα ανωτέρω πρόσωπα δεν προστατεύονται για καθετί που γνωστοποιούν και αποκαλύπτουν, αλλά μόνο για αναφορές που αφορούν στις παρακάτω, **περιοριστικά αναφερόμενες**, παραβάσεις :

- i. δημοσίων συμβάσεων
- ii. χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών, προϊόντων και αγορών, καθώς και της πρόληψης της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας,
- iii. ασφάλειας και συμμόρφωσης των προϊόντων,
- iv. ασφάλειας των μεταφορών,
- v. προστασίας του περιβάλλοντος,
- vi. προστασίας από την ακτινοβολία και της πυρηνικής ασφάλειας,
- vii. ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, καθώς και της υγείας και της καλής μεταχείρισης των ζώων,
- viii. δημόσιας υγείας,
- ix. προστασίας των καταναλωτών,
- x. προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και της ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών,
- xi. παραβιάσεων που θίγουν τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης, κατά το άρθρο 325 Σ.Λ.Ε.Ε,
- xii. παραβιάσεων που σχετίζονται με την εσωτερική αγορά (άρθρο 26 παρ.2 Σ.Λ.Ε.Ε. – κανόνες περί ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων, παραβιάσεις σχετικά με τη φορολογία εταιρειών ή διακανονισμούς, σκοπός των οποίων είναι η διασφάλιση φορολογικού πλεονεκτήματος που

ματαιώνει το αντικείμενο ή τον σκοπό της εφαρμοστέας φορολογικής νομοθεσίας των εταιρειών).

9.2 Η απόκτηση πληροφοριών για τέλεση των ανωτέρω παραβάσεων, η πρόσβαση σε τέτοιου περιεχομένου πληροφορίες, καθώς και η εσωτερική ή δημόσια αναφορά τους δεν συνιστούν - εφόσον συντρέχουν βάσιμοι λόγοι τέλεσης της παράβασης - συκοφαντική δυσφήμιση εις βάρος των αναφερομένων, προσβολή δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, παραβίαση υποχρέωσης τήρησης επιχειρηματικού και εμπορικού απορρήτου, παραβίαση διατάξεων για την προστασία προσωπικών δεδομένων και οι αναφέροντες δεν υπέχουν ευθύνη, εφόσον η απόκτηση ή πρόσβαση δεν συνιστά αυτοτελώς ποινικό αδίκημα.

Άρθρο 10.

Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.)

10.1 Η Εταιρεία ορίζει ως «**Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών**» για την παραλαβή, παρακολούθηση και διαχείριση αναφορών των ως άνω ενωσιακών παραβάσεων τον **Κωνσταντίνο Μπότσογλου, δικηγόρο (τηλ: 6944966005, e-mail: botso@viozokat.gr)**. Η θητεία του Υ.Π.Π.Α διαρκεί δύο (2) έτη, με δυνατότητα ανανέωσης. Εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος, δύναται να τερματιστεί νωρίτερα. Ο ρόλος του συγκεκριμένου προσώπου είναι κατ' αρχάς ενημερωτικός και επιμορφωτικός και έγκειται, αφενός, στο να καθοδηγεί και να ενημερώνει τους εργαζόμενους, ανεξαρτήτως εάν του απευθύνονται με αφορμή αναφορά παράβασης ενωσιακής νομοθεσίας ή όχι, αφετέρου, να σχεδιάζει και να συντονίζει δράσεις και σεμινάρια σχετικά με τη δεοντολογία, την ακεραιότητα, τη διαφάνεια της Εταιρείας και τις σχετικές υποχρεώσεις, τόσο του προσωπικού της «ΒΙΟΖΩΚΑΤΑ.Ε.» όσο και κάθε τρίτου που συμβάλλεται με αυτήν.

10.2 Ο Υ.Π.Π.Α είναι αρμόδιος για την παραλαβή και διαχείριση αναφορών, παρακολουθώντας στενά και συστηματικά τους «αναφερόμενους», διατηρώντας συνεχώς επικοινωνία με τους «whistleblowers», προστατεύοντάς τους, και προβαίνοντας σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου τα αρμόδια όργανα της επιχείρησης να επιληφθούν της εκάστοτε αναφοράς.

10.3 Ο Υ.Π.Π.Α. οφείλει να ενεργεί με γνώμονα την ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και κοινωνική υπευθυνότητα, να

σέβεται και να τηρεί τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για θέματα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του, να προστατεύει όσα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα περιέλθουν σε γνώση του κατά την ενάσκηση του ρόλου του, ενώ παράλληλα έχει την υποχρέωση να απέχει από τη διαχείριση υποθέσεων, εφόσον τούτες συγκρούονται με ίδια συμφέροντά του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Άρθρο 11.

Διαδικασία Υποδοχής και Εξέτασης Αναφορών

11.1 Η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.», συμμορφούμενη με τις νομοθετικές επιταγές του Νόμου 4990/2022, και με σκοπό την αντιμετώπιση και εξάλειψη παραβιάσεων στα ανωτέρω αναφερθέντα πεδία της ενωσιακής νομοθεσίας, καθορίζει σαφή διαδικασία για την υποβολή αναφορών, που σχετίζονται με τα φαινόμενα αυτά και εξασφαλίζει την επίλυσή τους με άμεσο και αποτελεσματικό τρόπο.

11.2 Η διαδικασία εσωτερικής υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης αναφορών έχει ως αποκλειστικό στόχο να γνωστοποιήσει σε όλα τα πρόσωπα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος, τους τρόπους με τους οποίους θα αναφέρονται τέτοιου είδους περιστατικά, καθώς και τυχόν παραβιάσεις, ή μη συμμόρφωση με τις προβλέψεις του παρόντος.

11.3 Κάθε παράβαση του παρόντος θα έχει ως αποτέλεσμα τη λήψη δίκαιων πειθαρχικών μέτρων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές εταιρικές διαδικασίες, ανεξάρτητα από τη θέση του παραβάτη, καθώς και κάθε άλλης ποινής που προβλέπεται στην κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

11.4 Η δημιουργία συγκεκριμένης διαδικασίας εσωτερικής υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης αναφορών και ο ορισμός Υ.Π.Π.Α δεν αποκλείει το δικαίωμα του αναφέροντος να προβεί σε :

α) δημόσια αποκάλυψη και απευθείας αναφορά στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.), εάν θεωρεί ότι δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί αποτελεσματικά η αναφορά του από τον Υ.Π.Π.Α, ή υφίσταται κίνδυνος επιβολής αντιποίνων,

β) ένδικα βοηθήματα και ένδικα μέσα.

11.5 Προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης αναφορών, ο αναφέρων πρέπει να υποβάλλει στον Υ.Π.Π.Α αναφορά με κάθε πρόσφορο τρόπο είτε επώνυμα είτε ανώνυμα. Ειδικότερα, ο αναφέρων μπορεί να υποβάλει την αναφορά του, διαζευκτικά, με έναν από τους ακόλουθους τρόπους :

i. **εγγράφως** με έναν από τους κάτωθι τρόπους :

(α) αυτοπρόσωπη παρουσία στο γραφείο του Υ.Π.Π.Α.,

(β) ταχυδρομικώς στην έδρα της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.». Ο φάκελος που περικλείει την αναφορά πρέπει να φέρει ένδειξη ότι αφορά τον Υ.Π.Π.Α., λ.χ. ενδεικτικά «Υπ' όψιν Υ.Π.Π.Α.», «Αναφορά του Ν. 4990/2022».

(γ) με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση **botso@viozokat.gr** ή **k.botso@yahoo.gr**

ii. **προφορικά** :

(α) στο τηλέφωνο : **6944966005**

Για την τεκμηρίωση της αναφοράς και την ακρίβεια όσων λεχθούν κατά την τηλεφωνική επικοινωνία, η συνομιλία καταγράφεται, εφόσον ο αναφέρων έχει ενημερωθεί και συγκατατίθεται προς τούτο. Η καταγραφή διενεργείται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος που αποθηκεύει την καταγεγραμμένη συνομιλία σε πλήρη και ανακτήσιμη μορφή.

Εάν δεν υπάρχει τέτοιου είδους σύστημα καταγραφής ή στην περίπτωση κατά την οποία ο αναφέρων δεν συναινεί με την καταγραφή της τηλεφωνικής συνομιλίας, ο Υ.Π.Π.Α. οφείλει να μεταγράψει πλήρως και με απόλυτη ακρίβεια τη συνομιλία σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται τόσο από τον Υ.Π.Π.Α όσο και από τον αναφέροντα, αφού προηγουμένως ο τελευταίος ελέγξει και επαληθεύσει την μεταγεγραμμένη συνομιλία και προβεί σε τυχόν διορθώσεις. Σε κάθε περίπτωση, ο Υ.Π.Π.Α. οφείλει να σέβεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του αναφέροντα και κάθε τρίτου που τυχόν περιλαμβάνεται στην αναφορά.

Επισημαίνεται δε ότι προφορικές αναφορές μπορεί να διενεργούνται και μέσω συστήματος φωνητικών μηνυμάτων, εφόσον η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» το διαθέτει. Για την καταγραφή της αναφοράς ισχύει ό,τι και παραπάνω.

(β) μέσω προσωπικής συνάντησης με τον Υ.Π.Π.Α, κατόπιν σχετικού έγγραφου ή προφορικού αιτήματος του αναφέροντος.

Η συνάντηση διενεργείται εντός ευλόγου χρόνου από την υποβολή του εκάστοτε αιτήματος και πάντως, πριν την παρέλευση δύο μηνών από αυτήν.

Για την τεκμηρίωση της αναφοράς και την ακρίβεια όσων λεχθούν κατά τη διαζώσης επικοινωνία, ο Υ.Π.Π.Α. οφείλει να τηρεί πρακτικά σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή είτε με καταγραφή της συνομιλίας, εφόσον ο αναφέρων συγκατατίθεται προς τούτο, είτε εγγράφως. Σε κάθε περίπτωση, τα πρακτικά συνάντησης επαληθεύονται από τον αναφέροντα, ο οποίος μπορεί να τα τροποποιήσει και να διορθώσει, και υπογράφονται από αμφότερα τα μέρη, όταν τούτα συμφωνήσουν στο τελικό περιεχόμενο αυτών.

iii. **μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας** στον ιστότοπο της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.».

Η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» δεσμεύεται να δημιουργήσει ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα στον επίσημο ιστότοπό της, στην οποία θα υποβάλλονται αποκλειστικά αναφορές για παραβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4990/2022. Η πλατφόρμα θα είναι διαθέσιμη στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» δεσμεύεται να διασφαλίζει και να προστατεύει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα όλων όσοι εισέρχονται σε αυτήν και την χρησιμοποιούν για την υποβολή των αναφορών τους.

11.6 Ο Υ.Π.Π.Α. οφείλει να συνδράμει κάθε πρόσωπο που επιθυμεί να υποβάλει αναφορά, αφενός, δίνοντάς του οδηγίες αναφορικά με τον τρόπο υποβολής αυτών, αφετέρου, πληροφορώντας τον για τα δικαιώματά του και την επακόλουθη της υποβολής αναφοράς διαδικασία διαχείρισης αυτής.

11.7 Ο Υ.Π.Π.Α. εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αναφοράς, ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής της, οφείλει να ενημερώσει τον αναφέροντα για την παραλαβή, τηρώντας τις απαραίτητες απαιτήσεις εμπιστευτικότητας και προσωπικών δεδομένων.

Εάν ο Υ.Π.Π.Α. δεν διαθέτει επαρκή στοιχεία προσδιορισμού του αναφέροντα (λ.χ. σε περίπτωση ανώνυμης αναφοράς) ή επικοινωνίας με αυτόν, δύναται να μην τον ενημερώσει για την παραλαβή της αναφοράς του.

Στην περίπτωση προφορικής αναφοράς, η υπογραφή των πρακτικών συνάντησης από τον αναφέροντα τεκμαίρεται ως ενημέρωση παραλαβής της αναφοράς του. Στην αντίθετη περίπτωση, κατά την οποία ο αναφέρων δεν έχει υπογράψει τα πρακτικά, γίνεται σχετική μνεία από τον Υ.Π.Π.Α. στο κείμενο.

11.8 Ο Υ.Π.Π.Α οφείλει να καταγράφει κάθε αναφορά σε ειδικό σχετικό αρχείο, ψηφιακής ή έντυπης μορφής, τηρώντας την απαιτούμενη εμπιστευτικότητα και σεβόμενος τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα. Το αρχείο διατηρείται για διάστημα 10 ετών και πάντως μέχρι την ολοκλήρωση της έρευνας ή της δικαστικής διαδικασίας που έχει ξεκινήσει ως συνέπεια της αναφοράς.

Για το ίδιο ως άνω διάστημα διατηρούνται τα πρακτικά συνάντησης και τα πρακτικά μεταγραφής προφορικής αναφοράς που συντάχθηκαν από τον Υ.Π.Π.Α.

11.9 Μόλις ο Υ.Π.Π.Α παραλάβει την αναφορά και αξιολογήσει το περιεχόμενό της, οφείλει να προβεί σε μία εκ των δύο ακόλουθων διαδικασιών :

1^η περίπτωση : Εάν κρίνει πως υφίστανται τα πραγματικά περιστατικά θεμελιωτικά παραβίασης του ενωσιακού δικαίου, ο Υ.Π.Π.Α. διαβιβάζει την αναφορά ψευδωνυμοποιημένη προς περαιτέρω διερεύνηση, ενημερώνοντας σχετικά το ειδικό αρχείο που τηρεί. σε :

- i. ανώτατο διοικητικό όργανο της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.»
- ii. αρμόδιους φορείς ανάλογα με τη φύση της αναφοράς.

Ενδεικτικά αναφερόμενοι, σε αυτούς τους φορείς συγκαταλέγονται οι Εισαγγελικές Αρχές, ο Εισαγγελέας Οικονομικού Εγκλήματος, η Εθνική Αρχή Διαφάνειας, η Επιτροπή Ανταγωνισμού, η Τράπεζα της Ελλάδος, η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, η Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας, ο Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, ο Συνήγορος του Καταναλωτή, η Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας, η Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης, η

Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και η Γενική Διεύθυνση Οικονομικού Εγκλήματος.

2η περίπτωση : Ο Υ.Π.Π.Α αρχειοθετεί την αναφορά, κοινοποιώντας παράλληλα την απόφασή του στον αναφέροντα, εφόσον κρίνει ότι η αναφορά :

- είναι παράλογη, ακατάληπτη, αόριστη, ακατάληπτη,
- επαναλαμβάνεται και υποβάλλεται καταχρηστικά, λ.χ. ο ίδιος αναφέρων επανυποβάλει την αναφορά δίχως να προσκομίζει νέα στοιχεία,
- αφορά παράβαση που δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4990/2022. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Υ.Π.Π.Α. κρίνει πως η εν λόγω αναφορά περιλαμβάνει πληροφορίες για παράβαση, για την οποία αρμοδιότητα έχει άλλο όργανο της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» οφείλει να τη διαβιβάσει σε αυτό,
- δεν περιλαμβάνει σοβαρές ενδείξεις για τέλεση παραβάσεως

Στην περίπτωση κατά την οποία ο αναφέρων προσκομίσει νέα στοιχεία, τα οποία ανατρέπουν την κρίση του Υ.Π.Π.Α, τούτος οφείλει να ανασύρει την αρχειοθετημένη αναφορά και να προβεί στις ενέργειες της υπ' αριθ. 1 περίπτωσης.

Σε κάθε περίπτωση, πάντως, ο Υ.Π.Π.Α. ενημερώνει σχετικώς και το ανώτατο διοικητικό όργανο της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.».

11.10 Εφόσον ο Υ.Π.Π.Α. κατά την αξιολόγηση της αναφοράς κρίνει ότι υφίστανται ενδείξεις τέλεσης αξιόποινης πράξης αυτεπαγγέλτως διωκόμενης, οφείλει πάραυτα να διαβιβάσει αντίγραφο της αναφοράς στον κατά τόπο αρμόδιο Εισαγγελέα, ενημερώνοντας παράλληλα τον αναφέροντα.

Εάν η άνω πράξη εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4990/2022, ο Υ.Π.Π.Α. οφείλει, πέραν της διαβίβασης, να παρακολουθεί την πορεία της αναφοράς, να διατηρεί επικοινωνία με τον αναφέροντα και, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, να ζητά περαιτέρω πληροφορίες από αυτόν. Στην αντίθετη περίπτωση, κατά την οποία η παράβαση δεν εμπίπτει στο άνω πεδίο εφαρμογής, ο Υ.Π.Π.Α. διαβιβάζει απλώς την αναφορά, δίχως να υποχρεούται να παρακολουθεί την πορεία της.

11.11 Εάν του ζητηθεί, ο Υ.Π.Π.Α υποχρεούται να παρέχει με σαφήνεια κάθε πληροφορία σχετιζόμενη με την αναφορά, στην Ε.Α.Δ., σε δημόσιους και λοιπούς φορείς, καθώς και σε θεσμικά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

11.12 Εάν ο Υ.Π.Π.Α. παραλάβει αναφορά, η οποία αναφέρεται στον ίδιο ή στο ανώτατο διοικητικό όργανο της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.», που είναι επιφορτισμένο με την περαιτέρω διερεύνηση της αναφοράς, την καταγράφει στο ειδικό αρχείο που τηρεί και τη διαβιβάζει, δίχως να την αξιολογήσει, στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας, ενημερώνοντας παράλληλα τον αναφέροντα.

11.13 Ο Υ.Π.Π.Α επικοινωνεί τόσο με τον αναφέροντα όσο και με το ανώτατο διοικητικό όργανο της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» που χειρίζεται την αναφορά ή με τους εκάστοτε αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες, στους οποίους η αναφορά διαβιβάστηκε, και οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν τον Υ.Π.Π.Α σε τακτικά χρονικά διαστήματα για την πορεία της αναφοράς, καθώς και για τα μέτρα που έχουν λάβει.

11.14 Ακολούθως, ο Υ.Π.Π.Α. οφείλει να παρέχει οποιαδήποτε πληροφορία του ζητεί ο αναφέρων και να τον ενημερώνει για τις ενέργειες και τα μέτρα που έχουν ληφθεί από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα και φορείς σχετικά με την αναφορά του εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και πάντως, όχι πέραν του τριμήνου από τη βεβαίωση παραλαβής της αναφοράς.

Στην περίπτωση που δεν είχε αποσταλεί βεβαίωση, ο αναφέρων πρέπει να στείλει έγγραφο μήνυμα στον Υ.Π.Π.Α ζητώντας να ενημερωθεί για την πορεία της αναφοράς τους, οπότε και το τρίμηνο ξεκινά από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς.

11.15. Οι αναφορές θα πρέπει να λαμβάνουν χώρα, με βάση την καλή πίστη. Όλες οι παρεχόμενες πληροφορίες θα υποβάλλονται σε έλεγχο ως προς την αξιοπιστία τους και θα υπόκεινται σε αυστηρά εμπιστευτική διαχείριση. Αναφορές που περιέχουν εκουσίως ψευδείς, κακόβουλες ή προπετείς κατηγορίες και ισχυρισμούς, ενδέχεται, κατά περίπτωση, να υπόκεινται σε πειθαρχικές ή και ποινικές κυρώσεις, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

11.16 Οι αναφορές θα πρέπει να στηρίζονται σε βάσιμους λόγους και όχι σε ανυπόστατα στοιχεία ή φήμες. Παρόλα αυτά, δεν αναμένεται η πλήρης απόδειξη

της αναφοράς από τον ίδιο τον αναφέροντα, καθόσον τούτο αποτελεί αντικείμενο διερεύνησης από τον Υ.Π.Π.Α.

11.17 Εάν η αναφορά υποβληθεί σε αναρμόδιο πρόσωπο, τούτο οφείλει δίχως να τροποποιήσει το περιεχόμενό της ή αποκαλύψει οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχείο σχετικά με τον αναφέροντα ή τυχόν τρίτα εμπλεκόμενα στην αναφορά πρόσωπα. να τη διαβιβάσει στον Υ.Π.Π.Α, ο οποίος ακολουθεί την άνω διαδικασία.

Άρθρο 12.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

12.1 Ο Υ.Π.Π.Α. αποτελεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΔΠΧ) όλων των εμπλεκόμενων στην αναφορά προσώπων. Για κάθε αναφορά που θα λάβει, ο Υ.Π.Π.Α οφείλει, αφενός, να συλλέγει μόνο εκείνα τα προσωπικά δεδομένα που είναι αναγκαία και πρόσφορα για την επίτευξη της παρακολούθησης και διαχείρισης της αναφοράς, αφετέρου, να διαγράφει αμελλητί όσα είναι άσχετα ή υπερβολικά.

12.2 Ο Υ.Π.Π.Α υποχρεούται να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα, προκειμένου να τηρηθεί εμπιστευτική η ταυτότητα του αναφέροντος και κάθε τρίτου που τυχόν κατονομάζεται στην αναφορά, λ.χ. μέσω ψευδωνυμοποίησης, κατά την παραλαβή, διαχείριση και παρακολούθηση της αναφοράς και κατά την επικοινωνία με το ανώτατο διοικητικό όργανο και τις αρμόδιες αρχές. Ωστόσο, δύναται να τα αποκαλύπτει στη Διοίκηση της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.», σε τυχόν εξουσιοδοτημένα μέλη του προσωπικού της Εταιρείας, καθώς και στις αρμόδιες εποπτικές και ανακριτικές αρχές, προς χρήση τους ως αποδεικτικών μέσων σε διοικητικές, αστικές και ποινικές έρευνες και διαδικασίες.

12.3 Κατ' εξαίρεση, η ταυτότητα του αναφέροντος και κάθε άλλη σχετική πληροφορία μπορεί να αποκαλύπτεται, όταν : α) συναινεί εγγράφως ο ίδιος ο αναφέρων ή β) απαιτείται από το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο, στο πλαίσιο ερευνών των αρμόδιων αρχών ή δικαστικών διαδικασιών, εφόσον κρίνεται ότι η αποκάλυψη είναι απαραίτητη για την πρόοδο αυτών ή για την άμυνα του αναφερομένου.

12.4 Στην τελευταία περίπτωση, υποχρεωτικά προηγείται, επί ποινή πειθαρχικού παραπτώματος, έγγραφη ενημέρωση του αναφέροντος, η οποία περιλαμβάνει οπωσδήποτε τα αίτια της επικείμενης αποκάλυψης. Ο αναφέρων μπορεί να

υποβάλει εγγράφως παρατηρήσεις και τους λόγους για τους οποίους δεν επιθυμεί την αποκάλυψη των στοιχείων του.

12.5 Η παράλειψη ενημέρωσης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, εκτός εάν η πληροφόρηση του αναφέροντα κρίνεται ότι θα διαταράξει τις έρευνες ή τη δικαστική διαδικασία.

12.6 Ο Υ.Π.Π.Α δύναται να μην παρέχει σχετική ενημέρωση στον αναφερόμενο και σε κάθε τρίτο πρόσωπο για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, εφόσον τούτο κριθεί αναγκαίο για τον σκοπό της πρόληψης και αντιμετώπισης προσπαθειών παρεμπόδισης της αναφοράς, παρακώλυσης, ματαίωσης ή καθυστέρησης των μέτρων παρακολούθησης, ιδίως όσον αφορά στις έρευνες, ή προσπαθειών ταυτοποίησης των αναφερόντων, καθώς και για την προστασία τους έναντι αντιποίνων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄.

ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΩΝ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Άρθρο 13.

Απαγόρευση αντιποίνων

13.1 Η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» εκφράζει τη δέσμευσή της για την προστασία των προσώπων που προβαίνουν σε αναφορές περιστατικών παραβίασης της ενωσιακής νομοθεσίας, αποβλέποντας στην ενθάρρυνση αποκάλυψης τέτοιου είδους περιστατικών. Προς το σκοπό αυτό, κάθε αναφέρων προστατεύεται από κάθε μορφής αντίποινα και δυσμενούς ή άνισης διάκρισης σε βάρος του, συμπεριλαμβανομένων των απειλών και ενεργειών αντεκδίκησης, εφόσον η αναφορά διενεργήθηκε καλόπιστα και με την πεποίθηση ότι οι πληροφορίες αυτές ήταν αληθείς και εμπίπτουν στο αντικειμενικό πεδίο εφαρμογής του παρόντος Μέρους. Η εν λόγω προστασία δεν έχει συγκεκριμένα χρονικά όρια και αποκλείει κάθε είδους βλαπτικές συνέπειες σε βάρος του αναφέροντος, όπως :

- παύση, απόλυση ή άλλα ισοδύναμα μέτρα,
- υποβιβασμό, παράλειψη ή στέρηση προαγωγής,

- αφαίρεση καθηκόντων, μεταβολή τόπου εργασίας, μείωση μισθού, μεταβολή του ωραρίου εργασίας,
- στέρηση κατάρτισης,
- αρνητική αξιολόγηση επιδόσεων ή αρνητική επαγγελματική σύσταση,
- επίπληξη, επιβολή πειθαρχικού ή άλλου μέτρου, περιλαμβανομένης χρηματικής ποινής,
- καταναγκασμός, εκφοβισμός, παρενόχληση ή περιθωριοποίηση,
- μη μετατροπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης σε μόνιμη,
- μη ανανέωση ή πρόωρη διακοπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης,
- σκόπιμη βλάβη, λ.χ. στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, περιλαμβανομένης προσβολής της φήμης, επιχειρηματικής ζημίας, απώλειας εισοδήματος κλπ.,
- καταχώριση σε λίστα ανεπιθύμητων, βάσει τομεακής ή κλαδικής επίσημης ή ανεπίσημης συμφωνίας, με αποτέλεσμα το πρόσωπο να μην βρίσκει μελλοντικά θέση εργασίας στον τομέα ή στον κλάδο,
- πρόωρη διακοπή ή ακύρωση σύμβασης για εμπορεύματα ή υπηρεσίες,
- ανάκληση ή ακύρωση διπλώματος, άδειας κοκ.
- παραπομπή για ιατρική ή ψυχιατρική παρακολούθηση,
- στέρηση ή άρνηση παροχής εύλογων προσαρμογών και διευκολύνσεων σε άτομα με αναπηρία.

13.2 Σε περίπτωση άνισης ή δυσμενούς μεταχείρισης του αναφέροντος προσώπου ή επιβολής αντιποίνων εις βάρος του ένεκα εσωτερικής ή εξωτερικής αναφοράς, το πρόσωπο δικαιούται, αφενός, να αποζημιωθεί πλήρως, αφετέρου, να αξιώσει την επαναφορά των πραγμάτων στην προτεραία κατάσταση.

Άρθρο 14.

Μέτρα υποστήριξης αναφερόντων

Η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» με τον παρόντα Κώδικα ενημερώνει τους αναφέροντες και εν γένει όλο το προσωπικό και τους τρίτους με αυτήν συμβαλλόμενους, πως τα

πρόσωπα που προβαίνουν σε αναφορές και αποκαλύψεις, εσωτερικές ή δημόσιες, δικαιούνται παροχή δωρεάν νομικών συμβουλών από δικηγόρους, εγγεγραμμένους σε καταρτισμένο από το Υπουργείο Δικαιοσύνης ειδικό κατάλογο νομικών, καθώς και παροχή δωρεάν ψυχολογικής υποστήριξης από ψυχολόγους και ψυχιάτρους, που έχουν εγγραφεί σε ειδικούς καταλόγους διαμορφωμένους από το Υπουργείου Υγείας.

Άρθρο 15.

Κυρώσεις

15.1 Στην περίπτωση παραβίασης των υποχρεώσεων που πηγάζουν από τον παρόντα Κώδικα, η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» υποχρεούται να λάβει τα απαραίτητα, πρόσφορα και ανάλογα κατά περίπτωση μέτρα σε βάρος του προσώπου που ενήργησε παράνομα. Τα μέτρα αυτά μπορεί να περιλαμβάνουν την αλλαγή θέσης, ωραρίου, τόπου ή και τρόπου παροχής εργασίας. Μπορεί η παραβίαση των ανωτέρω υποχρεώσεων να συνιστά λόγο λύσης της σύμβασης εργασίας, με την επιφύλαξη της απαγόρευσης της κατάχρησης δικαιώματος του άρθρ. 281ΑΚ.

15.2 Ειδικά τα πρόσωπα που (α) παρεμποδίζουν ή αποπειρώνται να παρεμποδίσουν την υποβολή αναφοράς, (β) προβαίνουν σε αντίποινα ή κινούν κακόβουλες διαδικασίες σε βάρος των αναφερόντων, (γ) παραβιάζουν την υποχρέωση τήρησης του εμπιστευτικού χαρακτήρα της ταυτότητας των αναφερόντων, τιμωρούνται με ποινή φυλάκισης και χρηματική ποινή, καθώς και με οποιαδήποτε άλλη ποινή προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

15.3 Τα πρόσωπα που προέβησαν εν γνώσει τους σε ψευδείς αναφορές τιμωρούνται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή, καθώς και με οποιαδήποτε άλλη ποινή προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

15.4. Αν κάποια από τις παραβάσεις του παρόντος τελέστηκε, προς όφελος ή για λογαριασμό νομικού προσώπου, επιβάλλεται σε αυτό διοικητικό πρόστιμο, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο από δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ και μεγαλύτερο από πεντακόσιες χιλιάδες (500.000) ευρώ. Για την επιμέτρηση της ανωτέρω κύρωσης λαμβάνονται υπόψη, ιδίως, η βαρύτητα της παράβασης και ο βαθμός της υπαιτιότητας.

Μέρος Γ' – Πολιτική για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας και Διαφθοράς

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 16.

Σκοπός

16.1 Η παρούσα Πολιτική σηματοδοτεί την αποφασιστικότητα της Εταιρείας μας να καταπολεμήσει τη διαφθορά σε όλες τις εκφάνσεις της και να καλλιεργήσει στους κόλπους της επιχείρησης μια κουλτούρα ειλικρίνειας, δικαιοσύνης και υπευθυνότητας.

16.2 Πρωταρχικός στόχος της παρούσας πολιτικής είναι η πρόληψη, ο εντοπισμός και η καταπολέμηση της διαφθοράς εντός της Εταιρείας μας. Στόχο μας συνιστά η διατήρηση των υψηλότερων προτύπων ακεραιότητας στις επιχειρηματικές δραστηριότητές μας, σε κάθε διαδικασία λήψης αποφάσεων, όπως και στην αλληλεπίδραση με τους πελάτες μας και με κάθε ενδιαφερόμενο μέρος.

Συγκεκριμένα, επιδιώκουμε :

- **Πρώθηση της διαφάνειας:** Διεξαγωγή των συναλλαγών μας ανοιχτά, δίχως να αποκρύπτουμε στοιχεία ή πληροφορίες και διασφαλίζοντας στο κοινό, τους ενδιαφερόμενους φορείς και τις αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες την εύκολη πρόσβαση σε αυτά.
- **Πρώθηση της λογοδοσίας :** Καθένας μας είναι υπεύθυνος και υπόλογος για τις πράξεις, παραλείψεις και αποφάσεις του. Η Εταιρεία δεσμεύεται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άμεση αντιμετώπιση των ανήθικων, παράτυπων και διεφθαρμένων πρακτικών.

- **Προστασία των “πληροφοριοδοτών”:** Η Εταιρεία δεσμεύεται να προστατεύει κάθε πρόσωπο που θα την ενημερώσει για περιστατικά ή συμπεριφορές διαφθοράς, δίχως να επιβάλει κανενός είδους αντίποινα. Κανένας εργαζόμενος δεν πρόκειται να υποστεί κυρώσεις μέσω αξιολογήσεων των επιδόσεών του, αμοιβών ή οποιασδήποτε άλλης μεθόδου, διότι ανέφερε τέτοιου είδους πληροφορίες.
- **Ενίσχυση της συμμόρφωσης:** Η Εταιρεία θεσπίζει ειδική εσωτερική διαδικασία για την αναφορά και διαχείριση περιστατικών διαφθοράς, τηρώντας πάντοτε τα προσωπικά δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων μερών και μεριμνώντας το σύνολο του προσωπικού και του δικτύου εξωτερικών συνεργατών μας να τηρεί τα υψηλότερα ηθικά πρότυπα.
- **Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση :** η Εταιρεία εκφράζει τη δέσμευσή της να ενημερώνει τους εργαζομένους τους για τους κινδύνους συμπεριφορών διαφθοράς και για τους τρόπους πρόληψης και αντιμετώπισής τους.
- **Υγιή ανταγωνισμό :** Η Εταιρεία προωθεί τον υγιή και θεμιτό ανταγωνισμό, αντιμετωπίζοντας τους εν δυνάμει και παρόντες προμηθευτές της με ισότιμο τρόπο, δίχως να προωθεί τα προϊόντα της μέσω παραπλανητικών διαφημίσεων, να εμπλέκεται σε αθέμιτες συνεννοήσεις, και να συνάπτει συμφωνίες παράνομες και αντίθετες με τα επιχειρηματικά ήθη.

Άρθρο 17.

Βασικές Αρχές

Η τακτική της Εταιρείας μας και η παρούσα Πολιτική διέπεται από τις ακόλουθες βασικές αρχές :

- μηδενική ανοχή σε κάθε μορφή διαφθοράς,
- απaréγκλιτη τήρηση του νομικού πλαισίου αναφορικά με την πρόληψη, διάγνωση και έγκυρη αντιμετώπισή της,

- αгаσθή συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και όργανα για την καταπολέμηση φαινομένων διαφθοράς,
- δικαιοσύνη και ισότητα,
- διαφάνεια, προκειμένου να διατηρήσουμε την εμπιστοσύνη των πελατών, των προμηθευτών μας και εν γένει των προσώπων που ενδιαφέρονται να συμβληθούν με την Εταιρεία μας και
- συνεχής βελτίωση μέσω επανεξέτασης και επικαιροποίησης της παρούσας Πολιτικής, ούτως ώστε να συντελείται η αναγκαία προσαρμογή σε νέα δεδομένα, στις εξελισσόμενες προκλήσεις και στις βέλτιστες πρακτικές για την καταπολέμηση της διαφθοράς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' – ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 18.

Δωροδοκία – Δωροληψία

18.1 Όλοι όσοι υπάγονται στην παρούσα Πολιτική, απαγορεύεται να αξιοποιούν τη θέση ή την επιρροή τους, προκειμένου να αποκτήσουν οικονομικά ή άλλους είδους οφέλη είτε για τους ίδιους είτε για οποιονδήποτε τρίτον. Συγκεκριμένα, υποχρεούνται:

- Να μην προσφέρουν, υπόσχονται ή δίδουν, με άμεσο ή έμμεσο τρόπο, οποιοδήποτε δώρο, χρήματα, ή αντικείμενα αξίας για υποθέσεις που χειρίζονται ή λαμβάνουν γνώση ένεκα της θέσης εργασίας και των καθηκόντων τους.
- Να μην αποδέχονται από οποιονδήποτε υπηρεσίες με χρηματική αξία, δάνεια, εκπτώσεις, διευκολύνσεις, διασκέδαση, φιλοξενία, ταξίδια, στέγαση, διατροφή, εκπαίδευση, ιδίως εάν ο προσφέρων τις υπηρεσίες σχετίζεται με την άσκηση των καθηκόντων τους ή εξαρτάται από αυτούς.
- Να μη χρησιμοποιούν τρίτα πρόσωπα για να προβούν σε αθέμιτες και παράνομες πράξεις, προκειμένου να ωφεληθούν οι ίδιοι ή τρίτοι.
- Να μην αποδέχονται οποιαδήποτε πρόσκληση σε εκδήλωση, όπου η συμμετοχή θα προέβλεπε κανονικά καταβολή τέλους, λ.χ. πρόσκληση σε

αθλητικές ή πολιτιστικές εκδηλώσεις, διαμονή σε ξενοδοχεία κλπ. Αντίθετα, δύνανται να αποδέχονται προσκλήσεις σε εκδηλώσεις, όπου εκπροσωπούν τον φορέα υπό την επαγγελματική τους ιδιότητα κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Προϊσταμένου τους και του Υπεύθυνου Διαχείρισης Αναφορών και Περιστατικών Διαφθοράς.

- ο Σε περίπτωση που αποδεχθούν πάσης φύσεως δώρου, να το δηλώσουν πάραυτα στον Προϊστάμενό τους και τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Αναφορών και Περιστατικών Διαφθοράς, και να επιστρέψουν το δώρο ή τη χρηματική αξία αυτού. Εάν το δώρο που αποδεχθούν, είναι τέτοιας φύσεως και αξίας, που δεν δύναται να επηρεάσει την κρίση τους και τα εργασιακά καθήκοντά τους, μπορούν να το κρατήσουν, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του Προϊσταμένου τους και του Υπεύθυνου Διαχείρισης Αναφορών και Περιστατικών Διαφθοράς.

18.2 Εργαζόμενοι ή παρέχοντες τις υπηρεσίες τους στην «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» με οποιαδήποτε ιδιότητα ή σχέση εργασίας που, παραβιάζοντας τις ως άνω υποχρεώσεις τους, ζητούν ή λαμβάνουν, άμεσα ή έμμεσα, οποιασδήποτε φύσεως αθέμιτο ωφέλημα για τους ίδιους ή για τρίτο πρόσωπα, ή δέχονται υπόσχεση τέτοιου ωφελήματος ως αντάλλαγμα για ενέργεια ή παράλειψή τους κατά παράβαση των καθηκόντων τους τιμωρούνται σύμφωνα με το άρθρο 396 του Ν. 4619/2019 (Ποινικός Κώδικας).

18.3 Δυνάμει της ίδιας διατάξεως του άρθρου 396 Ν. 4619/2019, τιμωρείται όποιος υπόσχεται, προσφέρει ή παρέχει, άμεσα ή έμμεσα, οποιασδήποτε φύσεως αθέμιτο ωφέλημα σε εργαζόμενο ή παρέχοντα τις υπηρεσίες του στην «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» με οποιαδήποτε ιδιότητα ή σχέση εργασίας, για τον ίδιο ή τρίτον, για ενέργεια ή παράλειψη και κατά παράβαση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 19.

Αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων

Το προσωπικό της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» και όλοι όσοι δεσμεύονται από την παρούσα Πολιτική, οφείλουν να αποφεύγουν καταστάσεις, κατά τις οποίες τα προσωπικά συμφέροντά τους συγκρούονται με τα εταιρικά, με απώτερο σκοπό την απόκτηση ιδίου οφέλους.

Άρθρο 20.

Πληρωμές Διευκόλυνσης

Απαγορεύονται οι πληρωμές που γίνονται από το προσωπικό της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» σε δημόσιους υπαλλήλους ή αξιωματούχους, προκειμένου να επιτραπεί, διευκολυνθεί, επισπευσθεί ή διασφαλισθεί η εκτέλεση μιας υπηρεσίας ή διαδικασίας που, βάσει νόμου διενεργείται δίχως αμοιβή ή οποιουδήποτε είδους αντάλλαγμα.

Τέτοιου είδους πληρωμές απαγορεύονται ακόμη και κατόπιν εντολής Προϊσταμένου ή Στελέχους της «ΒΙΟΖΩΚΑΤΑ.Ε.» και θα πρέπει άμεσα να αναφέρονται στον Υπεύθυνο Διαχείρισης Αναφορών και Περιστατικών Διαφθοράς.

Άρθρο 21.

Συναλλαγές με τρίτα πρόσωπα

21.1 Τρίτα πρόσωπα που πρόκειται να συμβληθούν και να συναλλάσσονται με την «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» ή να την εκπροσωπούν, πρέπει να επιλέγονται από το αρμόδιο Τμήμα της Εταιρείας με τη δέουσα επιμέλεια και προσοχή, κατόπιν ολοκληρωμένου ελέγχου και προσεκτικής αξιολόγησης της δράσης και της ηθικής δεοντολογίας τους, διότι η Εταιρεία μπορεί να θεωρηθεί υπόλογη για πράξεις διαφθοράς που διενεργήθηκαν από αυτά, ενεργώντας στο όνομα και για λογαριασμό της.

Προς αποφυγή τέτοιων περιστατικών, το αρμόδιο Τμήμα, πριν τη σύναψη συμφωνίας συνεργασίας με τα τρίτα πρόσωπα, πρέπει να εξετάζει προσεκτικά, εάν υπάρχουν τυχόν προειδοποιητικά σημάδια ανήθικης ή/και παράνομης συμπεριφοράς. Ενδεικτικά αναφέρονται : άμεση σύνδεση του τρίτου με συγκεκριμένους κυβερνητικούς / δημόσιους αξιωματούχους, απαίτηση για μη συνηθισμένο τρόπο πληρωμής, λ.χ. πληρωμή σε ξένο λογαριασμό, ή απαίτηση για επιπλέον των συμφωνηθέντων πληρωμών, υπόσχεση για ασυνήθιστα γρήγορα αποτελέσματα, σωρεία κυρώσεων ή προστίμων εξαιτίας παραβάσεως της νομοθεσίας, ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και δεδομένα που δε συνάδουν με τη θέση και τη φήμη του τρίτου στην αγορά εργασίας κοκ.

21.2 Στη συμφωνία συνεργασίας μεταξύ της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» και τρίτου προσώπου πρέπει να προσδιορίζονται με σαφή και λεπτομερή τρόπο, οι

παρεχόμενες εκ μέρους του τρίτου υπηρεσίες, το αναλογούν αντάλλαγμα και ο τρόπος υπολογισμού του, η τοποθεσία δράσης του τρίτου και γενικά, κάθε λεπτομέρεια που αφορά στη μεταξύ τους σχέση, ούτως ώστε να αποφευχθεί η οποιαδήποτε παρέκκλιση κατά την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας.

21.3 Το τρίτο πρόσωπο πρέπει να δηλώσει εγγράφως κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ρητά και ανεπιφύλακτα, πως έλαβε γνώση της παρούσας Πολιτικής και πως θα ενεργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της και εν γένει με βάση τις επιχειρηματικές αρχές, τις αξίες και την επαγγελματική ηθική της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.». Επιπλέον, οφείλει να δηλώσει υπεύθυνα πως η υπηρεσία που αναλαμβάνει με την υπογραφή της σύμβασης, δεν αντιτίθεται με ίδια συμφέροντά του.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παραβίαση ή υποψία παραβίασης της παρούσας Πολιτικής, η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» δύναται κατόπιν απόφασης του Υπεύθυνου Διαχείρισης Αναφορών και Περιστατικών Διαφθοράς και της Διοίκησης της Εταιρείας, να αναστείλει τη λειτουργία της σύμβασης με το τρίτο πρόσωπο μέχρι να διερευνηθεί πλήρως η παράβαση ή υποψία αυτής. Εάν πράγματι, οι διατάξεις και οι υποχρεώσεις της παρούσας έχουν παραβιαστεί, με απόφαση των ως άνω οργάνων η τρέχουσα σύμβαση μεταξύ της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» και του τρίτου λύεται άμεσα, χωρία καμία προσφυγή ή ευθύνη της «ΒΙΟΖΩΚΑ ΤΑ.Ε.» μέσω γραπτής ειδοποίησης του τρίτου.

21.4 Το αρμόδιο Τμήμα της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» οφείλει να παρακολουθεί συνεχώς τη δράση του τρίτου προσώπου, τις σχέσεις του με τους δημόσιους αξιωματούχους και να ελέγχει σε τακτική βάση τα ποσά που του καταβάλλονται ένεκα, λ.χ. αποζημιώσεων επιστροφών, προμήθειας κοκ., τα οποία πρέπει, αφενός, να συμφωνούν με τα προβλεπόμενα στη σύμβασή του ποσά, αφετέρου, να είναι εύλογα και ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Επιπλέον, το αρμόδιο Τμήμα υποχρεούται να καταγράφει στα βιβλία της Εταιρείας επακριβώς το σύνολο του ποσού που καταβάλλεται σε τρίτους, αιτιολογώντας σχετικά την αιτία καταβολής.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε αναντιστοιχία ή παρέκκλιση πρέπει άμεσα να ενημερωθεί ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Αναφορών και Περιστατικών Διαφθοράς και ο αρμόδιος Προϊστάμενος.

21.5 Οι πληρωμές από ή προς τρίτους απαγορεύονται να γίνονται με μετρητά, ακόμη και αν πρόκειται για μικροποσά.

21.6 Το προσωπικό της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» υποχρεούται να μη δημιουργεί ή συμβάλλει στη δημιουργία εξωλογιστικών ταμείων από τρίτους.

Άρθρο 22.

Ξέπλυμα Χρήματος και Πρόσοδοι Εγκλημάτων

22.1 Οι υπαγόμενοι στην παρούσα Πολιτική οφείλουν να συμμορφώνονται με την κείμενη νομοθεσία, τις ευρωπαϊκές Οδηγίες και Κανονισμούς, σχετικά με την πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και να αναφέρουν κάθε ύποπτη σχετική ενέργεια στον Υπεύθυνο Διαχείρισης Αναφορών και Περιστατικών Διαφθοράς, καθώς και στις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

22.2 Οι υπαγόμενοι στην παρούσα Πολιτική απαγορεύεται:

- Να αποκτούν, χρησιμοποιούν, αποκρύπτουν ή κατέχουν προϊόντα εγκλήματος ή να συνδράμουν τρίτο πρόσωπο να το πράξει.
- Να συμβάλλουν με οποιονδήποτε τρόπο στη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας.
- Να παρέχουν ψευδείς ή παραπλανητικές πληροφορίες στην «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» ή να τις αποκρύπτουν πληροφορίες σχετικά με την αληθινή προέλευση ή τον προορισμό χρημάτων και αντικειμένων αξίας.
- Να συνδέονται, άμεσα ή έμμεσα, με χώρες που δεν προασπίζουν την αντιμετώπιση του ξεπλύματος «μαύρου χρήματος» ή να επιδιώκουν τη συνεργασία με τρίτα πρόσωπα που συνδέονται με τέτοιες χώρες, που δεν έχουν φυσική εγκατάσταση ή είναι εικονικά,
- Να μεταφέρουν χρήματα, στο πλαίσιο των εταιρικών συναλλαγών, σε λογαριασμούς διαφορετικούς από αυτούς δηλώθηκαν, κατά την κατάρτιση της σύμβασης από τα συμπλεκόμενα με την «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» πρόσωπα, ή να συναλλάσσονται εκτός εμπορικής λογικής ή με πρόσωπα μη συμβεβλημένα με την Εταιρεία.

Άρθρο 23.

Δώρα και Ψυχαγωγία

23.1 Σε όλους όσοι υπάγονται στην παρούσα Πολιτική απαγορεύεται:

- Να δίνουν, υπόσχονται ή προσφέρουν σε εργαζόμενο, στέλεχος και σε οποιονδήποτε τρίτο πάσης φύσεως αντικείμενο αξίας, με σκοπό να επηρεάσουν την κρίση του, τις πράξεις του και εν γένει τον τρόπο επιχειρηματικής δράσης του.
- Να διενεργούν, αναζητούν ή αποδέχονται δώρα και πληρωμές.
- Να προσφέρουν, υπόσχονται ή αποδέχονται ταξίδια και έξοδα μετακίνησης και διαμονής, που δεν συγκαταλέγονται στις συνήθεις δαπάνες που διενεργούν ένεκα της θέσης εργασίας και της ιδιότητάς τους στην «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.». Τούτα επιτρέπονται μόνον όταν σχετίζονται με την προβολή, επίδειξη ή επεξήγηση των προϊόντων της Εταιρείας και σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει έγγραφη συμφωνία του Υπεύθυνου Διαχείρισης Αναφορών και Περιστατικών Διαφθοράς και να καταγράφονται τα ως άνω έξοδα στα βιβλία της Εταιρείας, συνοδευόμενα από τις σχετικές αποδείξεις και τιμολόγια. Στην περίπτωση αυτή, ωστόσο, η Εταιρεία δεν καλύπτει τις δαπάνες των μελών της οικογένειας που συνοδεύουν το πρόσωπο, ούτε έξοδα κίνησης και ψυχαγωγίας που τυχόν προκύψουν ευκαιριακά και εξ αφορμής του ταξιδιού.
- Να εισφέρουν σε χρήμα ή σε είδος σε πολιτικά κόμματα και εκπροσώπους, κυβερνητικά και κοινοβουλευτικά στελέχη, κινήματα ή πολιτικούς οργανισμούς, εν δυνάμει, εν ενεργεία ή συνταξιούχους δημόσιους αξιωματούχους κοκ.

23.2 Οι φιλανθρωπικές δωρεές και χορηγίες επιτρέπονται μόνο κατόπιν έγγραφης έγκρισης της Διοίκησης της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.». Με δεδομένο ότι και σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας των δωρεών και να μην τίθεται σε κίνδυνο η φήμη, το κύρος και η ακεραιότητα της Εταιρείας, η κατά τα ανωτέρω προβλεπόμενη εγκριτική ή απορριπτική απόφαση της Διοίκησης της Εταιρείας πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον το κοινωφελές ίδρυμα ή οργανισμό, για το οποίο προορίζεται η δωρεά και το σκοπό που αυτό επιδιώκει,

καθώς και το ακριβές ποσό της δωρεάς. Σε περίπτωση απορριπτικής απόφασης, τούτη πρέπει να είναι αιτιολογημένη εγγράφως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 24.

Τήρηση αρχείων και βιβλίων

24.1 Το αρμόδιο Τμήμα της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» οφείλει να καταγράφει στα οικονομικά αρχεία και λογιστικά βιβλία της, λεπτομερώς και με ακρίβεια όλες τις συναλλαγές που διενήργησε η Εταιρεία ή τρίτα μέρη στο όνομα και λογαριασμό αυτής, περικλείοντας όλα τα σχετικά τιμολόγια, αποδεικτικά καταβολής κοκ. Επιπλέον, οφείλει να παρακολουθεί όλες τις συναλλαγές, να εξακριβώνει τον λόγο για τον οποίο τα εκάστοτε ποσά εισέρευσαν και εξέρευσαν προς και από την Εταιρεία και να ελέγχει πως όλα διενεργήθηκαν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Πολιτική.

24.2 Απαγορεύεται η δημιουργία ή η συνδρομή στη δημιουργία εξωλογιστικών αρχείων και βιβλίων.

Άρθρο 25.

Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού

25.1 Η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» εκφράζει τη δέσμευσή της για την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων διαφθοράς εντός του εργασιακού και επιχειρηματικού της κύκλου, αποβλέποντας στη διατήρηση της διαφανούς και ακέραιης επιχειρηματικής της δράσης. Προς το σκοπό αυτό ενημερώνει το προσωπικό της για τον εντοπισμό και την πρόληψη τέτοιων περιστατικών, καθώς και για τους κινδύνους που εμφιλοχωρούν σε περίπτωση παραβίασης της σχετικής νομοθεσίας.

25.2 Ειδικότερα, η Εταιρεία πληροφορεί τους εργαζομένους της ότι σε περίπτωση που εντοπίσουν μια ύποπτη, ανήθικη ή παράνομη οικονομική ενέργεια, πράξη ή παράλειψη έτερου εργαζομένου, στελέχους ή τρίτου μέρους προς ίδιον όφελος ή

για λογαριασμού τρίτου, πέρα από το δικαίωμα προσφυγής στην εσωτερική διαδικασία καταγγελιών που εφαρμόζεται στην Εταιρεία, διατηρούν οποτεδήποτε :

α) Δικαίωμα αναφοράς στο Τμήμα Οργανωμένου Οικονομικού και Ηλεκτρονικού Εγκλήματος της Διεύθυνσης Δημόσιας Ασφάλειας της Ελληνικής Αστυνομίας (ΕΛ.ΑΣ.)

β) Δικαίωμα καταγγελίας στον Εισαγγελέα Οικονομικού Εγκλήματος, τα στοιχεία του οποίου η Εταιρεία έχει αναρτήσει σε εμφανές σημείο.

25.3 Στην περίπτωση παραβίασης των υποχρεώσεων που πηγάζουν από την παρούσα Πολιτική, η Εταιρεία υποχρεούται να λάβει τα απαραίτητα πρόσφορα και ανάλογα κατά περίπτωση μέτρα σε βάρος του προσώπου που ενήργησε ανήθικα ή/και παράνομα, προκειμένου να εμποδιστεί και να μην επαναληφθεί παρόμοιο περιστατικό ή συμπεριφορά. Τα μέτρα αυτά μπορεί να περιλαμβάνουν την αλλαγή θέσης, ωραρίου, τόπου ή και τρόπου παροχής εργασίας. Μπορεί η παραβίαση των ανωτέρω υποχρεώσεων να συνιστά λόγο λύσης της σύμβασης εργασίας, με την επιφύλαξη της απαγόρευσης της κατάχρησης δικαιώματος του άρθρ. 281ΑΚ.

25.4 Η Εταιρεία ενθαρρύνει τους εργαζομένους της να καταγγέλλουν σύμφωνα με την διαδικασία εσωτερικών καταγγελιών, που προβλέπονται στην παρούσα Πολιτική τα περιστατικά διαφθοράς, τα οποία λαμβάνουν χώρα ενώπιόν τους ή τα οποία πληροφορήθηκαν εμμέσως.

25.5 Κάθε πρόσωπο που καταγγέλλει ή αναφέρει περιστατικό διαφθοράς προστατεύεται από πάσης φύσεως αντίποινα και άνισης ή δυσμενούς μεταχείρισης, υπό την προϋπόθεση ότι η καταγγελία ή η αναφορά έλαβε χώρα καλόπιστα και με εύλογη πεποίθηση ότι το περιεχόμενο της καταγγελίας ή της αναφοράς, ήταν αληθές. Επισημαίνεται πως, είναι άκυρη η καταγγελία ή η με οποιονδήποτε τρόπο λύση της έννομης σχέσης στην οποία στηρίζεται η απασχόληση, καθώς και κάθε άλλη δυσμενής μεταχείριση, εφόσον συνιστά εκδικητική συμπεριφορά ή αντίμετρο για αναφορά περιστατικού διαφθοράς.

25.6 Η Εταιρεία ορίζει ως «Υπεύθυνο Διαχείρισης Αναφορών & Περιστατικών Διαφθοράς» τον **κο Κωνσταντίνο Μπότσογλου** (τηλέφωνο επικοινωνίας 6944966005 και ηλεκτρονική διεύθυνση **botso@viozokat.gr**). Ο ρόλος του συγκεκριμένου προσώπου είναι ενημερωτικός και έγκειται στο να καθοδηγεί και να

ενημερώνει τους εργαζόμενους, ανεξαρτήτως εάν του απευθύνονται με αφορμή περιστατικό ή καταγγελία για περιστατικό βίας και παρενόχλησης ή όχι. Επιπλέον, ο άνω Υπεύθυνος είναι επιφορτισμένος με την εκτέλεση της εσωτερικής διαδικασίας υποδοχής και εξέτασης καταγγελιών. Σε κάθε περίπτωση, αποτελεί υποχρέωση του ως άνω προσώπου η προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία μπορεί να περιέλθουν σε γνώση του κατά την ενάσκηση του ρόλου του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

Άρθρο 26.

Διαδικασία Υποδοχής και Εξέτασης Καταγγελιών

26.1 Η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» με σκοπό την αντιμετώπιση και την εξάλειψη περιστατικών διαφθοράς στο χώρο εργασίας, καθορίζει σαφείς διαδικασίες για την υποβολή αναφορών και καταγγελιών που σχετίζονται με τα φαινόμενα αυτά και εξασφαλίζει την επίλυση των σχετικών ζητημάτων με άμεσο και αποτελεσματικό τρόπο.

26.2 Η εσωτερική διαδικασία επίλυσης των προβλημάτων που σχετίζονται με περιστατικά διαφθοράς στο χώρο εργασίας γίνεται πάντοτε επίσημα.

26.3 Η διαδικασία υποβολής καταγγελιών ή αναφοράς περιστατικών διαφθοράς έχει ως αποκλειστικό στόχο να γνωστοποιήσει σε όλα τα πρόσωπα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος, τους τρόπους με τους οποίους θα αναφέρονται τέτοιου είδους περιστατικά, καθώς και τυχόν παραβιάσεις ή μη συμμόρφωσης με τις προβλέψεις του παρόντος.

26.4 Κάθε παράβαση του παρόντος θα έχει ως αποτέλεσμα τη λήψη δίκαιων πειθαρχικών μέτρων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές εταιρικές διαδικασίες, ανεξάρτητα από τη θέση του παραβάτη.

26.5 Για κάθε καταγγελία ή αναφορά περιστατικών διαφθοράς που θα λάβει η Εταιρεία, θα ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα, προκειμένου να τηρηθεί εμπιστευτική η ταυτότητα του ατόμου που θα γνωστοποιήσει οποιαδήποτε σχετική πληροφορία, ενώ αποτελεί δέσμευση του προσώπου, που διαχειρίζεται τις αναφορές ή τις καταγγελίες, η προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΔΠΧ), τα οποία συλλέγονται κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του. Όλες οι

παρεχόμενες πληροφορίες θα υπόκεινται σε αυστηρά εμπιστευτική διαχείριση και θα υποβάλλονται σε έλεγχο, ως προς την αξιοπιστία τους από κατάλληλα εκπαιδευμένα πρόσωπα, που έχουν υπογράψει σύμβαση εχεμύθειας.

26.6 Κατ' εξαίρεση, η ταυτότητα του αναφέροντος ή καταγγέλλοντος μπορεί να αποκαλύπτεται, όταν : α) συναινεί εγγράφως ο ίδιος ο αναφέρων ή ο καταγγέλλων, β) απαιτείται από το νόμο η αποκάλυψη του αναφέροντος / καταγγέλλοντος, γ) η αναφορά / καταγγελία εμπεριέχει προδήλως δόλο και δ) η αποκάλυψη της ταυτότητας θεωρείται αναγκαία για την πρόληψη ή τη μείωση της απειλής για την ασφάλεια του προσωπικού της επιχείρησης.

26.7 Ο αναφέρων / καταγγέλλων προστατεύεται από πάσης φύσεως αντίποινα και άνισης ή δυσμενούς μεταχείρισης στο χώρο εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι η αναφορά / καταγγελία διενεργήθηκε καλόπιστα και με την πεποίθηση ότι η πληροφορία αυτή ήταν αληθής, κατά το χρόνο απόκτησής της. Η εν λόγω προστασία δεν έχει συγκεκριμένα χρονικά όρια και αποκλείει κάθε είδους βλαπτικές συνέπειες σε βάρος του αναφέροντος / καταγγέλλοντος, όπως : α) καταγγελία της σύμβασης εργασίας, β) διαθεσιμότητα, γ) πειθαρχικές ποινές, δ) μεταβολή καθηκόντων ή ωραρίου εργασίας, ε) στέρηση δικαιώματος προαγωγής, στ) απώλεια προνομίων.

26.8 Οι αναφορές ή καταγγελίες θα πρέπει να λαμβάνουν χώρα, με βάση την καλή πίστη. Καταγγελίες ή αναφορές που περιέχουν εκουσίως ψευδείς, κακόβουλες ή προπετείς κατηγορίες και ισχυρισμούς, ενδέχεται, κατά περίπτωση, να υπόκεινται σε πειθαρχικές ή και ποινικές κυρώσεις, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

26.9 Οι αναφορές ή καταγγελίες θα πρέπει να στηρίζονται σε βάσιμες υποψίες και όχι σε ανυπόστατα στοιχεία ή φήμες. Παρόλα αυτά, δεν αναμένεται η πλήρης απόδειξη της αναφοράς ή της καταγγελίας ή από τον ίδιο τον αναφέροντα / καταγγέλλοντα αντίστοιχα, καθόσον τούτο αποτελεί αντικείμενο διερεύνησης από τα αρμόδια όργανα και τις υπηρεσίες της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.».

26.10 Η «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» δεσμεύεται να παρέχει συνδρομή και πρόσβαση, κατά την έρευνα κάθε περιστατικού διαφθοράς, σε κάθε αρμόδια δημόσια, διοικητική ή δικαστική αρχή, η οποία, είτε αυτεπάγγελτα είτε κατόπιν υποβολής αιτήματος από θιγόμενο πρόσωπο, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς της, αιτείται την παροχή στοιχείων ή πληροφοριών. Προς το σκοπό αυτό, όποια στοιχεία συγκεντρώνουν, σε

κάθε μορφή, διατηρούνται σε σχετικό φάκελο τηρουμένων των διατάξεων του Ν. 4624/2019 περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

26.11 Προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία εξέτασης μιας αναφοράς - καταγγελίας για περιστατικό διαφθοράς στο χώρο εργασίας, ο αναφέρων / καταγγέλλων πρέπει να υποβάλει έγγραφη αναφορά ή καταγγελία στη Διοίκηση της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση **botso@viozokat.gr**. Η υποβληθείσα καταγγελία θα εξεταστεί, με βάση τον τρόπο και τις διαδικασίες που προβλέπει η Νομοθεσία.

26.12 Η Διοίκηση της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» οφείλει να ερευνά και να εξετάζει κάθε αναφορά ή καταγγελία, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της, με αμεροληψία, εχεμύθεια και αντικειμενικότητα και με βάση τις αρχές και τα μέτρα που προβλέπονται στην παρούσα Πολιτική. Επίσης, οφείλει να παρέχει συνδρομή και πρόσβαση, κατά την έρευνα κάθε περιστατικού που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής, σε κάθε αρμόδια δημόσια, διοικητική ή δικαστική αρχή, η οποία, είτε αυτεπάγγελτα είτε κατόπιν υποβολής αιτήματος από θιγόμενο πρόσωπο, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς της, αιτείται την παροχή στοιχείων ή πληροφοριών.

26.13 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, κατά την εξέταση της καταγγελίας - αναφοράς, συμπεριφορά διαφθοράς που προσβάλλει την αξιοπιστία της «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» ή επηρεάζει το ομαλό εργασιακό περιβάλλον, τη Διοίκηση της Εταιρείας δύναται να αποφασίζει την καταγγελία της σύμβασης εργασίας του δράστη ή της συνεργασίας με τον προμηθευτή, συνεργάτη και εν γένει τα τρίτα πρόσωπα.

Μέρος Δ' – Τελικές Διατάξεις

Άρθρο 27.

27.1 Ο παρών Κώδικας δύναται να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές προβλέψεις, κατόπιν εισήγησης της Διοίκησης της Εταιρείας.

27.2 Η τυχόν μη πλήρης και εξαντλητική άσκηση από την Εταιρεία των δικαιωμάτων, που απορρέουν από την παρούσα Πολιτική, δε συνιστά κατάργηση ή αποδυνάμωση των δικαιωμάτων αυτών ούτε παραίτηση από αυτά.

27.3 Συμπληρωματικά με την παρούσα Πολιτική εφαρμόζονται οι διατάξεις του εγκεκριμένου Κανονισμού Εργασίας της Εταιρείας, καθώς και κάθε άλλη Πολιτική που η Εταιρεία έχει θεσπίσει.

**Κατερίνη
Ιανουάριος 2025**

Ο / Η υπογράφων/-ουσα του, με
ΑΦΜ, που συνδέεται με την «ΒΙΟΖΩΚΑΤ Α.Ε.» δυνάμει
σύμβασης εργασίας πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου. (είδος σχέσης
εργασίας), δηλώνω ρητά και χωρίς επιφύλαξη ότι διάβασα, κατανόησα και
αποδέχομαι το περιεχόμενο του παρόντος Κώδικα, τις αρχές και τις πολιτικές που
περιγράφονται σε αυτόν και δεσμεύομαι πως θα ενεργώ σύμφωνα με τις διατάξεις
του.

(Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία νομικού προσώπου - Υπογραφή)

.....

Κατερίνη,/....../2025